

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки<br>Ордена Трудового Красного Знамени<br>Институт солнечно-земной физики<br>Сибирского отделения Российской академии наук | Порядок перевода обучающихся<br>по программам высшего образования –<br>программам магистратуры | Лист 1<br>Всего листов 13 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН \_\_\_\_\_ А.В. Медведев  
« 08 » июня 2026 г.

**Порядок перевода обучающихся  
по программам высшего образования – программам магистратуры**

Иркутск 2026

## **1 Общие положения**

1.1 Порядок перевода обучающихся по программам магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИСЗФ СО РАН, Институт) регламентирует правила и процедуру перевода обучающихся по программам магистратуры (далее — Порядок) из другой образовательной организации и перевода обучающихся ИСЗФ СО РАН в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ИСЗФ СО РАН;
- Локальные акты и нормативные документы ИСЗФ СО РАН.

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на:

а) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам магистратуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;

б) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

в) перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Прием документов, необходимых для перевода в ИСЗФ СО РАН из других образовательных организаций осуществляется в следующие периоды: с 15 августа по 15 сентября, с 15 января по 15 февраля включительно.

Прием документов, необходимых для перевода из Института в другие образовательные организации осуществляется после промежуточной аттестации.

1.5 Перевод обучающихся в ИСЗФ СО РАН из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

1.6 Количество вакантных мест для перевода из других образовательных организаций определяется ИСЗФ СО РАН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Института.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.8 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Перевод обучающихся Института в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в ИСЗФ СО РАН допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося в Институт из другой организации на вакантные места допускается при наличии положительного результата как минимум двух испытаний первой промежуточной аттестации, что подтверждается справкой об обучении.

1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **2 Порядок перевода**

2.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ИСЗФ СО РАН заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода) (Приложение 1). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

В качестве подтверждения индивидуальных достижений к заявлению прилагаются:

- список публикаций, с указанием полных данных публикаций, включая ссылки;
- дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях;
- документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение, которые могут быть учтены при перезачете или переаттестации.

2.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИСЗФ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

(далее - решение о зачислении) руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ИСЗФ СО РАН принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6 В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении отдел аспирантуры и магистратуры выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

2.7 Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8 Обучающийся, желающий быть переведенным в ИСЗФ СО РАН, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИСЗФ СО РАН с приложением справки о переводе.

2.9 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИСЗФ СО РАН.

2.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки<br>Ордена Трудового Красного Знамени<br>Институт солнечно-земной физики<br>Сибирского отделения Российской академии наук | Порядок перевода обучающихся<br>по программам высшего образования –<br>программам магистратуры | Лист 8<br>Всего листов 13 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.11 Указанные в пунктах 2.2, 2.6 и 2.10 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.14 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.3 и 2.8-2.13 Порядка не применяются.

2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта

об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.16 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.18 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган

федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.17 Порядка.

### **3 Внесение изменений и дополнений в Порядок**

3.1 При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящий Порядок считается недействительным с момента утверждения новой версии документа.

3.2 Недействующий Порядок хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой документ не действует.

3.3 Новый документ утверждается в установленном порядке.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры  
и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:

Председатель  
учебно-методического совета, д.ф.-м.н.

Д.Ю. Климушкин

Приложение 1  
Директору ИСЗФ СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу зачислить в число обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(название, шифр направления подготовки)  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

в связи с переводом из

\_\_\_\_\_   
(указать название образовательной организации)

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении (периоде обучения).
2. Копия учебного плана.
3. Фото с уголком 3х4 – 3 шт.
4. Индивидуальные достижения

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подтверждаю, что

- а) отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований,
- б) обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в) общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС, ФГТ, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

---

Дата

---

Подпись

---

ФИО

## Приложение 2

Директору ИСЗФ СО РАН

от студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу отчислить из числа обучающихся, \_\_\_\_\_ формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(название, шифр направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (указать название образовательной организации)

и выдать справку об обучении (периоде обучения) и документ о предыдущем образовании, который был предоставлен при поступлении в ИСЗФ СО РАН.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО