

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 1 Всего листов 56
---	--	---------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
« 10 » июня 2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ НА 2025 ГОД**

Иркутск – 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	7
3. Прием заявлений и документов	10
4. Списки подавших заявления и конкурсные списки	16
5. Проведение вступительных испытаний	18
6. Учёт индивидуальных достижений поступающих	20
7. Зачисление.....	22
8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	26
9. Сроки приема на обучение	28
10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
11. Особенности приема на целевое обучение.....	32
12. Проведение дополнительного приема на обучение	35
13. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	36
14. Проведение приема иностранных граждан и лиц без гражданства	37
15. Заключительные положения	39
Приложение 1.....	40
Приложение 2.....	44
Приложение 3.....	48
Приложение 4.....	50
Приложение 5.....	51
Приложение 6.....	52
Приложение 7.....	53
Приложение 8.....	54
Приложение 9.....	55
Приложение 10.....	56

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

– уставом Института;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института по вопросам организации и приема на обучение по программам аспирантуры.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, удостоверяющие образование соответствующего уровня (далее - документы об образовании):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельство об окончании аспирантуры;

– документ (документы) об образовании, полученный в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее – соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.7. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Институту в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.8. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным конкурсным группам с указанием целевой квоты;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места - количество платных мест, образец договора об образовании;

4) не позднее, 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Прием заявлений и документов

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления (Приложения 1-2) в ИСЗФ СО РАН следующими способами:

- 1) предоставляет лично на бумажном носителе в отдел аспирантуры и магистратуры ИСЗФ СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126А, 3-й этаж каб. А-302 или А-303 в рабочие дни в предварительно назначенное время, предварительная запись по телефонам +7(3952)56-45-68 (запись в рабочие дни с 10:00 до 16:00). Поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.
- 2) направляет на бумажном носителе через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126А, а/я 291. в отдел аспирантуры и магистратуры ИСЗФ СО РАН. В случае предоставления документов через оператора почтовой связи расписка отправляется на бумажном носителе на почтовый адрес простым отправлением Почтой России;
- 3) предоставляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ, подтверждение указанных фактов, осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук).

3.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

3.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документы об образовании, указанные в пункте 1.3. Правил.

Предоставляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Поступающим может предоставить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования, предоставляется не позднее срока завершения предоставления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема), или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (СНИЛС) (предоставляется

одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение 3)

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ ОВЗ), (предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение. Предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов в соответствии с Приложением 4.

7) 2 фотографии поступающего 3х4 без уголка;

8) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

3.9. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в виде оригиналов или копий (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Институт в виде оригинала или копии.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенные нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они были отправлены через операторов почтовой связи не позднее срока завершения приема документов (определяется по дате штампа почтового отделения, принявшего у заявителя отправление).

3.14. При подаче документов через оператора почтовой связи Заявление (с приложениями) (Приложения 1-2), согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) распечатывается и заполняется шариковой ручкой, разборчиво. Образцы необходимых документов размещены на сайте Института <http://iszf.irk.ru> (Аспирантура) в разделе «Правила приема и сроки подачи документов».

3.15. Заявление о приеме подается на имя директора Института по установленному образцу и заверяется подписью поступающего.

3.16. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

3.18. В случае, если реализация программ подготовки в аспирантуре проходит с использованием сетевой формы обучения, поступающий заполняет согласие (Приложение 5).

3.19. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) предоставленных поступающим иными способами.

3.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия Института принимает решение о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Списки подавших заявления и конкурсные списки

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
 - 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 настоящих Правил;
 - 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
 - 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
- 4.6. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

4.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

4.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

5.3. Институт проводит вступительные испытания очно.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена по билетам.

5.6. Поступающие сдают вступительное испытание по Физике для всех научных специальностей.

5.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

5.9. Минимальное количество баллов, для успешного прохождения вступительного испытания составляет 50 баллов. Максимальное количество баллов – 100. Форма проведения и критерии оценки представлены в Программе вступительного испытания.

5.10. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.11. Вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.17. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5.18. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.19. Результаты кандидатских экзаменов в качестве вступительных испытаний не учитываются.

5.20. Результаты вступительных испытаний, полученные на основном этапе приема, учитываются на дополнительном этапе приема.

6. Учёт индивидуальных достижений поступающих

6.1. Институт устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 4);

количество баллов за любое из целевых индивидуальных достижений, составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) (Приложение 10). Максимальное количество баллов, которое может быть начислено поступающему за целевые индивидуальные достижения – 5.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов, и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам физического и математического модуля, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Список опубликованных работ предоставляется с указанием всех выходных данных публикации и ссылок на источники в сети Интернет. К списку прикладываются копии статей, тезисов и т.д.

6.5. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, в том числе и полученные ими в Донецкой Народной Республике, Украине, до дня принятия Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

6.6. Максимальное количество баллов, которое учитывается по результатам всех индивидуальных достижений – 50. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.7. Если поступающий имеет диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН, то за индивидуальные достижения ему начисляется 50 баллов. В этом случае другие индивидуальные достижения, указанные в Приложении 4, не учитываются.

7. Зачисление

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) в соответствии с Приложением 6 непосредственно в Институт. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в

Институте. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление (Приложение 7).

7.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.5. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– **основной высший приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– **высший проходной приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания

приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление) (Приложение 7). При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение 9). При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 8). При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.9 – 7.12 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи -

не позднее следующего рабочего дня.

7.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.16. Зачисление оформляется приказами Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.17. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление (Приложение 7).

9. Сроки приема на обучение

9.1. Институт устанавливает следующие сроки для приема **на места в рамках контрольных цифр приема и платные места на основном этапе:**

1) прием заявлений и документов:

- начало - 20 июня 2025 г.
- завершение – 20 августа 2025 г.

2) зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 27 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- завершение зачисления - 27 августа 2025 г.

9.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и платные места:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 27 августа 2025 г;
- завершение – 28 августа 2025 г.

2) день завершения представления согласия на зачисление – 29 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- 3) завершение зачисления – 29 августа 2025 г.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей

психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1.5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ и пребывание поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

10.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, Председателя экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

10.7. Условия, указанные в пунктах 10.2.-10.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья, и подтверждающего документа.

11. Особенности приема на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

11.3. Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

11.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе

"Работа в России";

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России"

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.5. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному ему заказчиком. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

11.7. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.8. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые

индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.11. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

12.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.3. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

12.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

13.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил.

13.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

13.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания.

13.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

13.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения инфекции (в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе).

13.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдения следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

13.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

13.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. Проведение приема иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за

счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.8. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Заключительные положения

15.1. Утверждение настоящих Правил автоматически отменяет ранее действовавшие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры

и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:

Первый зам. директора, д.ф.-м.н.

С.В. Олемской

Приложение 1

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Эл. почта _____ Телефон _____

СНИЛС _____

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения по научной специальности:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 41 Всего листов 56
---	---	----------------------------

Научные специальности	на основные места в рамках контрольных цифр	на места в пределах целевой квоты
1.3.1. Физика космоса, астрономия; 1.3.4. Радиофизика		
1.6.18. Науки об атмосфере и климате		

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	
3	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
4	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
5	Статья в изданиях, не входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	
6	Тезисы конференций	
7	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение в рамках выбранной научной специальности	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____

(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Участник профориентационных мероприятий _____

(да/нет)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____

(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.

(впервые, повторно)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информация об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан «___» _____ 20___ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Эл. почта _____ Телефон _____

СНИЛС _____

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по научной специальности:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 45 Всего листов 56
---	---	----------------------------

Научные специальности	на платные места
1.3.1. Физика космоса, астрономия; 1.3.4. Радиофизика	
1.6.18. Науки об атмосфере и климате	

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	
3	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
4	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
5	Статья в изданиях, не входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	
6	Тезисы конференций	
7	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение в рамках выбранной научной специальности	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

Даю согласие на внесение и передачу данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН
на места по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информация об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 48 Всего листов 56
---	---	----------------------------

Приложение 3

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, Иванов Иван Иванович
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт гражданина РФ 1111 111111 , кем и когда выдан г. Иркутск, 11.11.1111
3.	Адрес субъекта персональных данных	Зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутская, дом 1, квартира 1
Даю свое согласие на обработку своих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)
с целью:		
5.	Цель обработки данных:	документирования факта, этапов и процесса моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учета освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранении моих персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника / номер

		личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, текущая и итоговая успеваемость, информация о смене фамилии, имени, отчества, диплом ВО (наименование ОУ, дата выдачи, регистрационный номер, серия, номер, квалификация по диплому), СНИЛС, сведения о месте работы, должность.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу персональных данных, в порядке предусмотренном законодательством РФ.
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течении которого действует согласие	Для обучающихся ИСЗФ СО РАН настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или в течение срока хранения информации.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Перечень индивидуальных достижений, при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЗФ СО РАН

Приоритет	Индивидуальные достижения за последние 3 года	Баллы
1	Диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН	50
2	Публикация в изданиях, входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	20 (за каждую работу)
3	Документ об образовании и о квалификации с отличием	20
4	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	10 (за каждый документ)
5	Статья в изданиях, не входящих в «Белый список» журналов по направлению Физические науки и Науки о Земле и смежные экологические науки	10 (за каждую работу)
6	Тезисы конференций	5 (за каждый тезис)
7	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение в рамках выбранной научной специальности	5 (за каждый документ)

Максимальное количество баллов, которое может быть начислено поступающему по результатам всех индивидуальных достижений – 50.

Приложение 5

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование сетевой формы обучения

Я, _____, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п. 28 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», заявляю о согласии на обучение по сетевой форме по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЗФ СО РАН. Научная специальность _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 6

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью
(разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Согласен (а) на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема).

__ часов __ минут «__» _____ 2025 г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 7

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью
(разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Прошу отозвать поданное ранее мной согласие на зачисление.

___ часов ___ минут « ___ » _____ 2025 г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 8

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Прошу исключить меня из списков зачисленных.

_____ часов _____ минут « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 9

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Прошу отозвать поданные мною ранее документы об участии в конкурсе по всем условиям поступления и конкурсным группам, указанным в заявлении об участии в конкурсе, и исключить меня из списков поступающих.

Способ возврата документов _____

(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

_____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 10

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Список профориентационных мероприятий ИСЗФ СО РАН

№	Название мероприятия
1	Очный этап конференции «Человек и космос»
2	Международная Байкальская молодежная научная школа по фундаментальной физике "ФИЗИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В КОСМОСЕ И ОКОЛОЗЕМНОЙ СРЕДЕ". Конференция молодых ученых "Взаимодействие полей и излучения с веществом"