



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Ордена Трудового Красного Знамени**  
**Института солнечно-земной физики**  
**Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)**  
**о порядке проведения экспертизы материалов,**  
**предназначенных для открытого опубликования**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция разработана с учетом требований законов Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны «О рекомендациях по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию от 30.10.2014 №293 и определяет порядок подготовки материалов для открытого опубликования (далее – Материалы).

1.2. Экспертиза Материалов (далее – Экспертиза) проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных Материалах, с положениями Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 г. №1203; Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, введенного в действие приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.07.2018 г. №1/гт.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация Материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и др.), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление Материалов, заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Экспертизе подлежат результаты исследований, полученных в ходе исполнения обязательств по хозяйственным договорам в рамках выполнения работ по государственному оборонному заказу.

**2. Организация работы по подготовке и рассмотрению Материалов**

2.1. Экспертизу осуществляет руководитель-эксперт (руководитель подразделения, в котором работает автор Материалов – заведующий лабораторией, заведующий отделом, руководитель научного направления). Список руководителей-экспертов представлен в Приложении 1.

2.2. Руководитель-эксперт, являющийся автором Материалов, не имеет права проводить Экспертизу своих Материалов.

2.3. Экспертиза Материалов, авторами которых являются представители нескольких организаций, может проводиться в любой из этих организаций.

2.4. Руководитель-эксперт имеет право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых Материалах;
- запрашивать от автора информацию, необходимую для подготовки заключения о возможности открытого опубликования (далее – Заключение).

2.6. Руководителю-эксперту запрещается:

- давать Заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать Заключение в случаях, если представленные Материалы недостаточны для дачи Заключения;
- давать заведомо ложное Заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

2.7. Контроль деятельности экспертной комиссии осуществляет ПДТК ИСЗФ СО РАН.

### **3 Порядок проведения экспертизы Материалов**

3.1. Автор представляет:

- подготовленные Материалы в бумажном виде в одном экземпляре;
- заполненный бланк Заключения (Приложение 2) в бумажном виде в двух экземплярах.

В случае если Материалы подлежат опубликованию на иностранном языке, в Заключении указываются авторы и название и на русском, и на иностранном языках. Материалы представляются на иностранном языке. Аннотация представляется на русском языке.

Материалы и Заключения, подписанные руководителем-экспертом, передаются автором секретарю экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии передает полученные документы на утверждение директору.

3.3. Один экземпляр утвержденного директором Заключения остается у секретаря экспертной комиссии и хранится 5 лет. Второй экземпляр Заключения выдается на руки автору представленных Материалов.

3.4. В случае когда представленные Материалы не находятся в компетенции ИСЗФ СО РАН или содержат сведения, составляющие государственную тайну, автор получает Заключение по формам, представленным в Приложении 3 и Приложении 4 соответственно.

3.5. Срок проведения Экспертизы – не более 5 рабочих дней с момента представления автором материалов руководителю-эксперту.

### **4. Ответственность**

4.1. Обязательность проведения Экспертизы определена в Трудовом соглашении работника.

4.2. Руководители-эксперты несут персональную ответственность за данное ими Заключение.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Председатель экспертной комиссии

А.В. Ойнац

Председатель ПДТК ИСЗФ СО РАН

В.В. Хахинов