

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 1 Всего листов 11
---	---	---------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
« 16 » апреля 2025 г.

**Положение
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов**

Иркутск 2025

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 2 Всего листов 11
---	---	---------------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов Института, а также порядок выдачи, оформления, учета и хранения аттестационной документации и документации текущего контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. №1663;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов и итоговой аттестации, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются настоящим Положением.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 3 Всего листов 11
---	---	---------------------------

2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль освоения дисциплин, прохождения практик и научных исследований проводится в течение всего учебного года преподавателями, научными руководителями и сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов в Институте, в том числе и по сетевой форме обучения.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов: устный опрос на аудиторных и семинарских занятиях, проверка выполнения типовых расчетов, тестирование, контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме) и т.д. в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями. Формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии обязан довести критерии его проведения до сведения аспирантов и ознакомить с фондом оценочных средств (ФОС), в том числе с вопросами для проведения экзамена (зачета) (предоставить в бумажном виде или дать ссылку на электронный ресурс с перечнем вопросов для экзамена или зачета).

2.4. Преподаватели самостоятельно разрабатывают ФОС и критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в бумажном или электронном журнале учета посещаемости и успеваемости аспирантов.

2.6. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях: контроля качества и сроков освоения программы; установления фактического уровня освоения

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 4 Всего листов 11
---	---	---------------------------

теоретических и практических знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана и приобретения аспирантами практических умений и навыков.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по соответствующей научной специальности.

3.4. Экзамены и зачеты по дисциплинам и практикам, входящих в образовательный компонент учебного плана принимаются, как правило, преподавателями, проводившими аудиторные занятия по данной дисциплине. Результаты экзамена (зачета) освоения дисциплин фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, которые заполняются в бумажном виде по формам, установленным Институтом.

3.5. Экзамены и зачеты принимаются в течение учебного года и проводятся строго в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов и зачетов (далее – Расписание). Расписание утверждается директором Института.

3.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.7. Кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки», «Физика космоса, астрономия», «Физика атмосферы и климат», «Радиофизика» принимаются комиссиями для приема кандидатских экзаменов, утвержденными приказом директора. Результаты кандидатских экзаменов фиксируются в протоколах, которые заполняются в бумажном виде по формам, установленным Институтом.

3.8. Даты проведения кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» согласовываются с председателями комиссий.

3.9. Преподаватель может принимать экзамен (зачет) по своей дисциплине одновременно (совместно) у разных учебных групп в случае, если это предусмотрено расписанием. Общее количество аспирантов, сдающих одновременно экзамен (зачет) одному преподавателю не может превышать 15-ть человек.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», или «не зачтено», могут исправить указанную оценку в порядке ликвидации академической задолженности (раздел 5 настоящего Положения).

3.11. Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, отдел аспирантуры и магистратуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов в течение двух

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 5 Всего листов 11
---	---	---------------------------

месяцев после образования академической задолженности. Отсутствие на экзамене (зачете) классифицируется как академическая задолженность.

3.12. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

3.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.14. На заседании аттестационной комиссии научный руководитель представляет устный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и фиксирует оценку научной деятельности аспиранта (зачтено, не зачтено) в аттестационном листе аспиранта.

3.15. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.16. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в учебном году. На аттестационной комиссии оценивается прохождение аспирантом всех форм аттестации за полугодие в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальный учебным планом аспиранта. Индивидуально сроки промежуточной аттестации аспирантов могут быть перенесены на основании решения председателя аттестационной комиссии в случае продолжительной болезни аспиранта (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.2. С целью утверждения результатов промежуточной аттестации в Институте распоряжением директора создается аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия). Секретарем комиссии является зав. отделом аспирантуры и магистратуры или специалист по УМР.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационных листах на основании зачетных, экзаменационных ведомостей, протоколов о сдаче

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 6 Всего листов 11
---	---	---------------------------

кандидатских экзаменов, а также результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает результаты прохождения промежуточной аттестации и выносит решение об аттестации и о назначении стипендии аспирантам.

4.6. Аттестованным считается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный учебный план.

4.7. Не аттестованными считаются аспиранты, получившие оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки.

4.8. Условно аттестованными считаются аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине.

4.9. При получении оценки «удовлетворительно» за экзамен аспирант по согласованию с преподавателем может исправить оценку только до даты заседания аттестационной комиссии в текущем полугодии. Результаты пересдачи фиксируются в экзаменационном листе.

При получении оценки «удовлетворительно» за кандидатский экзамен аспирант по согласованию с председателем экзаменационной комиссии может исправить оценку только до даты заседания аттестационной комиссии в текущем полугодии.

4.10. В ходе заседания аттестационная комиссия выявляет наиболее успешных аспирантов в Институте для назначения разовой стипендии в пределах стипендиального фонда Института.

4.11. На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовятся проекты приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения, о назначении стипендии аспирантам или об отчислении аспирантов.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности.

Конкретную дату и время первой пересдачи назначает преподаватель (экзаменатор). Результаты пересдачи фиксируются в экзаменационном (зачетном) листе.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 7 Всего листов 11
---	---	---------------------------

Для второй пересдачи приказом директора Института, назначается дата, время, а также состав экзаменационной комиссии. Результаты фиксируются в протоколе, который заполняется в бумажном виде по форме, установленной Институту. Оценка этой комиссии является окончательной.

5.4. Сроки пересдачи экзамена (зачета) устанавливаются в пределах одного учебного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, по решению аттестационной комиссии могут быть переведены на следующий год условно.

5.6. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры за невыполнение индивидуального учебного плана.

6. Порядок ведения документации текущего контроля и аттестационной документации

6.1. Ведение аттестационной документации возлагается на отдел аспирантуры и магистратуры Института.

6.2. Журнал учета посещаемости и успеваемости аспирантов (далее – журнал) формируется отдельно для каждого полугодия и включает все дисциплины (в том числе факультативы), которые читаются в Институте.

В журнал не включаются дисциплины и практики, которые проводятся в рамках сетевой формы обучения.

6.3. В журнале фиксируются:

- состав учебных групп по каждой дисциплине;
- даты проведения занятий и количество часов.

6.4. Преподаватель обязан отмечать отсутствующих аспирантов на каждом аудиторном занятии и может заносить в журнал оценки успеваемости.

6.5. Журнал формируется отделом аспирантуры и магистратуры и хранится в канцелярии Института. Перед началом аудиторных занятий преподаватель самостоятельно берет и возвращает журнал.

Контроль за правильным и своевременным заполнением журнала возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

6.6. Экзаменационная или зачетная ведомость (далее – ведомость) является основным первичным документом по учёту успеваемости аспирантов. Ведомости формируются в соответствии с отчетными формами, указанными в учебном плане.

6.7. Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и магистратуры заполняет ведомости по формам, установленным настоящим Положением (Приложение 1, 2). Аспиранты, находящиеся в академическом

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 8 Всего листов 11
---	---	---------------------------

отпуске, в ведомость не вносятся. Ведомость подписывается заведующим отделом аспирантурой и магистратурой или специалистом по УМР (без подписи указанных лиц ведомость не действительна). Нумеруются сквозной нумерацией в течение учебного года.

6.8. Ведомость выдается преподавателю в одном экземпляре не позднее, чем за один день до проведения экзамена (зачета). Преподаватель вносит оценки и расписывается в ведомости синей или черной шариковой ручкой (исправления и использование корректора не допускаются).

6.9. В экзаменационную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную ведомость проставляются – «зачтено», «незачтено». Все оценки удостоверяются подписью преподавателя. Если аспирант не явился на экзамен или зачет, то напротив его фамилии преподаватель указывает «не явился» и ставит свою подпись.

6.10. После завершения экзамена или зачета правильно и полностью заполненная ведомость сдается лично преподавателем в отдел аспирантуры и магистратуры в течение трех рабочих дней.

Ведомости подшиваются в папку, где они систематизируются и хранятся в соответствии с установленным сроком.

6.11. Для пересдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам, по которым имеется академическая задолженность, аспиранту выдается именной экзаменационный (зачетный) лист. Экзаменационный (зачетный) лист выдается аспиранту в одном экземпляре и не нумеруется. Срок действия экзаменационного листа 30 календарных дней со дня выдачи. Прием экзамена или зачета по просроченному экзаменационному листу не допускается.

6.12. После проведения пересдачи, аспирант обязан сдать заполненный экзаменационный (зачетный) лист в отдел аспирантуры и магистратуры в течение трех рабочих дней.

Экзаменационный лист подписывается заведующим отделом аспирантурой и магистратурой или специалистом по учебно-методической работе (без подписи указанных лиц экзаменационный лист не действителен).

6.13. Экзаменационные (зачетные) листы подшиваются к основной ведомости учебной группы.

6.14. Для проведения кандидатских экзаменов специалистами отдела аспирантуры и магистратуры формируются протоколы, которые передаются председателям экзаменационных комиссий. При получении на кандидатском экзамене оценки «не удовлетворительно» специалистом по учебно-методической работе формируется повторный протокол.

6.15. Протоколы с результатами кандидатских экзаменов с подписью всех членов комиссии и печатью организации передаются аспирантами в отдел аспирантуры и магистратуры на обработку и хранение под роспись в журнале регистрации протоколов.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 9 Всего листов 11
---	---	---------------------------

6.16. Для фиксации хода выполнения научно-исследовательской работы, аспирантом заполняется аттестационный лист, в котором научный руководитель проставляет оценку (зачтено, не зачтено). Аттестационные листы формируются за каждое полугодие, подписываются научным руководителем аспиранта и сдаются на проверку в отдел аспирантуры и магистратуры не позднее, чем за 1 рабочий день до даты аттестации.

6.17. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности (получение оценки не зачтено), пересдаче не подлежит и является основанием для отчисления.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с момента утверждения новой версии документа.

7.2. Недействующее Положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой Положение не действует.

7.3 Новый документ утверждается в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель

учебно-методического совета, д.ф.-м.н.

Д.Ю. Климушкин

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 10 Всего листов 11
---	---	----------------------------

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Экзаменационная ведомость № ____

Дисциплина: Физика

Трудоемкость за учебный год (ЗЕТ/Часов): ____/____

ФИО экзаменатора: Иванов И.И.

Учебный год: 2024-2025

Дата проведения: 01.01.2024

Группа –211: курс – 2, форма обучения – очная,
научная специальность 1.3.1. Физика космоса, астрономия

№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Оценка (прописью)	Дата	Подпись
1.	Петров Пётр Петрович	211			
2.		211			
3.		211			

Заполняется экзаменатором по окончании экзамена:

Число (цифрой) аспирантов, присутствующих на экзамене	
из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Число аспирантов, не явившихся на экзамене («не явился»)	

Экзаменатор _____ / Иванов И.И. / _____
подпись ФИО дата

Зав. ОАМ _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	Лист 11 Всего листов 11
---	---	----------------------------

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ИНСТИТУТ СОЛНЕЧНО-ЗЕМНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Зачетная ведомость № ____

Дисциплина: Физика

Трудоемкость за учебный год (ЗЕТ/Часов): ____/____

ФИО экзаменатора: Иванов И.И.

Учебный год: 2024-2025

Дата проведения: 01.01.2024

Группа –211: курс – 2, форма обучения – очная,
научная специальность 1.3.1. Физика космоса, астрономия

№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Оценка (прописью)	Дата	Подпись
1.	Петров Пётр Петрович	211			
2.					
3.					

Заполняется экзаменатором по окончании зачета:

Число (цифрой) аспирантов, присутствующих на зачете	
из них получивших «зачтено»	
получивших «не зачтено»	
Число аспирантов, не явившихся на зачет («не явился»)	

Экзаменатор _____ / Иванов И.И. / _____
подпись ФИО дата

Зав. ОАМ _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата