****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Область применения………………………………………………………………… | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки………………………………………………………...……… | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения……………………………………………… | 4 |
| 4 | Общие положения…………………………………………………………………… | 6 |
| 5 | Порядок планирования НИР (ОКР)…………………………………………...…… | 7 |
| 6 | Порядок выполнения НИР (ОКР)…………………………………………...…….... | 8 |
| 7 | Рассмотрение и приемка выполненных ниР (окр)……………………...……….. | 9 |
| 8 | Учет и хранение онтд по нир (окр)……………………………………..……… | 11 |
| 9 | Обеспечение безопасности информации………………………………...………… | 11 |
| 10 | Измерение и анализ показателей процесса………………………………………… | 12 |
| 11 | Управление процессом……………………………………………………………… | 12 |
| 12 | Документирование управления процессом…………………...…………………… | 13 |
| 13 | Требования к информации о ходе процесса………………………..……………… | 13 |
| 14 | Документирование и архивирование…………………………………….………… | 13 |
|  | Лист согласования…………………………………………………………………… | 15 |
| Приложение А (обязательное) Форма плана выполнения НИР (ОКР)…...…………… | 16 |
| Приложение Б (обязательное) Форма протокола метрологической проработки НИР. | 17 |
| Приложение В (обязательное) Форма акта сдачи-приемки опытного образца…..…… | 19 |
| Приложение Г (обязательное) Форма заключения комиссии по приемке опытного образца……………………………………………………………………. | 20 |
| Приложение Д (обязательное) Форма протокола испытаний опытного образца (макета)……………………………………………………………………….. | 22 |
| Приложение Е (обязательное) Форма акта инвентаризации результатов НИР( ОКР) . | 23 |
| Приложение Ж (обязательное) Форма акта сдачи-приемки этапа НИР (ОКР)..……… | 24 |
| Приложение И (обязательное) Форма акта сдачи-приемки НИР ( ОКР) …………..…... | 26 |
| Приложение К (обязательное) Совокупность видов деятельности по управлению процессом НИР (ОКР) …………………………………..…………… | 28 |
| Приложение Л (обязательное) Форма справки о ходе процесса НИР (ОКР) …...……. | 29 |
| Приложение М (обязательное) Форма протокола анализа процесса НИР (ОКР) ….… | 30 |
| Лист регистрации изменений………………………………………………….…………. | 31 |
| Лист ознакомления……………………………………………………………...………… | 32 |
| Лист рассылки…………………………………………………………………...………… | 33 |

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утвержден и введен в действие приказом директора**

**№ 222 от 17. 12. 2024 г.**

**Взамен СТО ИСЗФ. 09-22**

**Дата введения 17.12.2024 г.**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1Настоящий стандарт организации — Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН, в дальнейшем — Институт) устанавливает общие требования к организации и выполнению процесса научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР), порядок разработки, согласования и утверждения технических заданий на проведение НИР и ОКР (ТЗ НИР и ОКР); порядок выполнения, оформления и приемки НИР и ОКР (их этапов и составных частей (СЧ)), учета и хранения отчетов и приложений к отчетам по НИР и ОКР, а также распределение ответственности в рамках процесса в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002.

1.2Стандарт предназначен для применения работниками Института и распространяется на все структурные подразделения.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* ГОСТ 2.111-2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.
* ГОСТ 2.114-2016. Единая система конструкторской документации. Технические условия.
* ГОСТ 2.119-2013. Единая система конструкторской документации. Эскизный проект.
* ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
* ГОСТ Р 2.105- 2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
* ГОСТ Р 2.106-2019. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
* ГОСТ Р 8.820-2013 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение. Основные положения
* ГОСТ Р 15.101-2021. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
* ГОСТ Р 53736-2009. Изделия электронной техники. Порядок создания и постановки на производство. Основные положения.
* ГОСТ РВ 0015-002-2020. Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования.
* ГОСТ РВ 0015–101-2010. Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ.
* ГОСТ РВ 15.105-2001. Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения.
* ГОСТ РВ 0015-110-2018 Система разработки и постановки на производство военной техники Документация отчетная научно-техническая на научно-исследовательские работы, аванпроекты и опытно-конструкторские работы.
* ГОСТ РВ 15.201-2003. Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение ОКР.
* ГОСТ РВ 15.203-2001. Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения ОКР по созданию изделий и их составных частей.
* ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
* ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.
* ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005. Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
* РД 88 102-89. Приборы и средства автоматизации для научных исследований. Порядок проведения опытно-конструкторских работ.
* СТО ИСЗФ. 01-24 Система менеджмента качества. Управление документами.
* СТО ИСЗФ. 02-24. Система менеджмента качества. Управление записями.
* СТО ИСЗФ. 03-24. Система менеджмента качества. Процедура внутреннего аудита.
* СТО ИСЗФ.04-24. Система менеджмента качества. Процедура корректирующих действий.
* СТО ИСЗФ. 06–24. Система менеджмента качества. Управление несоответствующей продукцией.
* СТО ИСЗФ. 07–24. Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.
* СТО ИСЗФ. 12–24. Система менеджмента качества. Порядок выполнения контрактов (договоров).
* Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 2, глава 38. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
* Положение о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (утверждено Приказом Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. № 125).
* Устав ИСЗФ СО РАН, утвержденный постановлением Президиума Учреждения Российской академии наук Сибирского отделения РАН от 19 мая 2008 г. № 358.

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт отменен без замены, положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем документе использованы термины и определения, приведенные в ГОСТ Р ИСО 9000, ГОСТ Р 15.101, ГОСТ РВ 15.203.

**Анализ** —деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

**Возможности** — способность организации, системы или процесса производить продукцию, которая будет отвечать требованиям к этой продукции.

**Государственный контракт** — договор поставки товаров, работ или услуг в целях обеспечения государственных нужд.

**Государственный оборонный заказ (ГОЗ)** — правовой акт, предусматривающий поставки продукции для федеральных государственных нужд в целях поддержания необходимого уровня обороноспособности и безопасности Российской Федерации.

**Макет** — упрощенное воспроизведение в определенном масштабе изделия или его составной части, на котором исследуют отдельные характеристики изделия и оценивают правильность принятых технических и конструктивных решений.

**Модель** — изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства изделия или его составной части и изготовленное для проверки принципа действия и определения отдельных характеристик. Модели могут быть математическими, физическими и др.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** — Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

**Объективное свидетельство** — данные, подтверждающие наличие или правдивость чего-либо.

**Отчетная научно-техническая документация (ОНТД)** — комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (ОКР) (этапов НИР, ОКР), содержащих также рекомендации по ее использованию.

**Прикладные научные исследования (прикладные НИР)** — исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач; их результаты — рекомендации по созданию нововведений для решения технологических, инженерных, экономических, социальных и иных проблем.

**Результативность** — степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Тактико-техническое (техническое) задание (ТЗ) на НИР (ОКР)** — Исходный технический документ, устанавливающий требования к содержанию, объему и срокам выполнения НИР и ОКР.

**Фундаментальные научные исследования (фундаментальные НИР)** — экспериментальные и теоретические исследования, направленные на получение новых знаний. Фундаментальные НИР могут заканчиваться рекомендациями о постановке прикладных исследований для выявления возможностей практического использования полученных научных результатов, научными публикациями и т. п.

**Этап НИР и ОКР** — Часть НИР и ОКР, являющаяся объектом планирования и финансирования.

**Экспериментальный (опытный) образец** — изделие, изготовленное для проверки и обоснования основных технических решений, параметров и характеристик изделия.

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

**Минобрнауки** – Министерство науки и высшего образования РФ

**ВП** —военное представительство МО РФ;

**ВНТИЦ** —Всероссийский научно-технический информационный центр;

**ГОЗ** —государственный оборонный заказ;

**ИСЗФ СО РАН** —Институт солнечно-земной физики Сибирского отделенияРоссийской академии наук;

**НИР** —научно-исследовательская работа;

**ОКР** —опытно-конструкторская работа;

**СЧ НИР** —составная часть НИР;

**СЧ ОКР** —составная часть ОКР;

**ОНТД** —отчетная научно-техническая документация;

**СМК** —система менеджмента качества;

**СТО** —стандарт организации;

**ТЗ** —техническое задание.

**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1Работы научно-технического характера, выполняемые в Институте и включаемые в план, делятся на следующие:

* НИР;
* ОКР.

4.2НИР (ОКР) включают:

* фундаментальные, поисковые работы;
* прикладные исследования.

4.3Основанием для выполнения НИР (ОКР) служат:

* государственные контракты (договора);
* контракты (договора) с другими хозяйствующими субъектами;
* инициативные предложения.

4.4Тематика НИР (ОКР), научно-техническая деятельность должны соответствовать научным направлениям Института.

4.5Для выполнения НИР (ОКР) приказом по Институту назначаются научный руководитель и ответственный исполнитель (при необходимости их может быть несколько).

4.6В зависимости от характера, сложности и объема НИР (ОКР) в работе могут принимать участие несколько отделов или лабораторий, либо могут привлекаться сторонние соисполнители (контрагенты). В этом случае научный руководитель и ответственный исполнитель координируют работу отделов (лабораторий), соисполнителей, выступают в роли заказчика по отношению к соисполнителям.

4.7Институт как исполнитель НИР (ОКР) несет полную ответственность перед заказчиком (потребителем) за научно-технический уровень работы, полноту, объективность (качество) научных или научно-технических результатов (продукции).

4.8Фундаментальные, прикладные НИР (ОКР) и разработки, выполняемые за счет федерального бюджета, в соответствии с «Положением о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» подлежат регистрации во ВНТИЦ. Во ВНТИЦ предоставляются и отчеты по этим работам.

4.9При выявлении в процессе выполнения НИР (ОКР) нецелесообразности продолжения работ исполнитель НИР (ОКР) представляет заказчику обоснованное заключение о прекращении работ.

При отсутствии заказчика основанием для прекращения работ является решение руководства Института.

Прекращение НИР (ОКР) по инициативе заказчика оформляется совместным решением исполнителя и заказчика.

Прекращение НИР (ОКР) по договорам заключенным в рамках ГОЗ, может быть приостановлено по инициативе Института. В этом случае Институт установленным порядком представляет заказчику обоснованное заключение, согласованное с ВП. При несогласии с заключением Института о прекращении НИР ВП излагает свое особое мнение, которое должно быть приложено к заключению.

4.10В зависимости от характера и сложности НИР (ОКР), степени предварительной подготовки вопросов при разработке ТЗ допускаются исключение или дополнение отдельных этапов, их разделение, совмещение или уточнение их содержания. Конкретные этапы выполнения НИР (ОКР) устанавливаются в ТЗ.

4.11Полученные в процессе НИР (ОКР) решения, которые могут составлять предмет изобретения, должны оформляться соответствующими заявками на любом этапе НИР(ОКР) и направляться в Комитет РФ по делам изобретений и открытий в установленном порядке. Патентообладатель определяется условиями контрактов (договоров).

**5 Порядок ПЛАНИРОВАНИЯ НИР (ОКР)**

5.1 Планирование фундаментальных и прикладных НИР (ОКР)

5.1.1Планирование НИР Института осуществляется на основе проектов, утвержденных по согласованию с Минобрнауки, РАН и закрепленных в Уставе Института основных направлений научных исследований с учетом мировых тенденций развития науки и техники.

5.1.2Первичным звеном планирования НИР (ОКР) Института является структурное подразделение (отдел). Руководители отделов подают заявки к проекту плана НИР (ОКР) Института.

5.1.3При этом могут быть заявлены как темы, соответствующие основным направлениям научных исследований Института, так и инициативные темы, предложенные работниками Института и являющиеся перспективными с точки зрения возможности получения принципиально важных результатов фундаментального или прикладного характера.

5.1.4Заявляемая тематика, соответствующая основным научным направлениям и инициативные темы, как правило, должны соотноситься в порядке 85 % и 15 % соответственно. При этом инициативными могут быть научно-исследовательские работы и проекты, победившие на конкурсах, проводимых Ученым советом Института (молодежные конкурсы, издательские проекты и т. п.).

5.1.5Заявка отдела к плану НИР (ОКР) Института оформляется в виде проекта и должна включать:

* наименование темы;
* сроки начала и окончания работы (не более трех лет);
* краткое обоснование теоретической новизны и практической значимости разработки данной темы;
* имеющийся научный задел (не более одной страницы);
* содержание намеченной на предстоящий год работы;
* руководителя и всех исполнителей работы (для коллективных тем) или ответственного исполнителя (для индивидуальных тем);
* объем финансовых и материально-технических ресурсов, необходимых на весь срок работы по теме, а также на предстоящий год с указанием источников финансирования.

5.1.6Поступившие от отделов научные проекты для включения в план НИР (ОКР) после предварительного рассмотрения дирекцией обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета Института.

5.1.7Утвержденный Ученым советом проект плана НИР (ОКР) Института направляется в Минобрнауки для утверждения.

Утвержденный Минобрнауки план НИР (ОКР) Института выполняет функцию государственного задания на проведение включенных в него фундаментальных и прикладных исследований и является основанием для определения объема финансирования Института из федерального бюджета.

5.1.8 Научный руководитель НИР (ОКР) в установленном порядке и в установленные сроки представляет во ВНТИЦ информационный материал о проведении НИР (ОКР) по формам и требованиям Государственного комитета по науке и технике.

5.2Порядок разработки, согласования и утверждения ТЗ на выполнение НИР (ОКР) осуществляется согласно ГОСТ Р 15.101, ГОСТ РВ 0015-101, ГОСТ РВ 15.201.

5.3Организация и контроль выполнения контракта (договора) осуществляется в соответствии с СТО ИСЗФ. 12-24.

# 6 Порядок выполнения НИР (ОКР)

6.1 Процесс выполнения НИР (ОКР)

Процесс выполнения НИР (ОКР) состоит из следующих этапов.

* выбор направления исследований. На данном этапе проводится анализ состояния исследуемой проблемы, включающий патентные исследования, сравнительную оценку вариантов возможных решений с учетом прогнозных исследований, проводившихся в рамках данной проблемы ранее силами Института и других научных организаций.
* патентные исследования проводятся на всех этапах НИР (ОКР). Содержание и объем патентных исследований устанавливаются в ТЗ и контракте (договоре).
* теоретические и экспериментальные исследования проводят с целью получения теоретических и экспериментальных результатов, достаточных для выполнения поставленных перед НИР (ОКР) задач.
* обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИР (ОКР).

Целью данного этапа является оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг).

6.2 Предъявление работы к приемке и ее приемка

6.2.1Этапы выполнения НИР (ОКР) и необходимость их приемок определяются ТЗ и контрактом (договором) на ее выполнение. Допускается применение согласованных с заказчиком (ВП) документов, устанавливающих требования с учетом специфики конкретных видов услуг.

6.2.2Выполнение требований ТЗ, в том числе по обеспечению безопасности для жизни, здоровья людей, охраны окружающей среды, совместимости и взаимозаменяемости при изготовлении и испытаниях макетов и при реализации НИР (ОКР) осуществляют:

* на этапе выбора направлений — путем проработки вопросов безопасности и экологии, формирования необходимых требований и разработки мероприятий по их выполнению;
* на этапе теоретических исследований — путем уточнения и экспериментальной проверки этих требований при изготовлении и испытаниях опытных образцов (макетов, моделей);
* на этапе обобщения и оценки результатов исследований — путем включения уточненных требований в ОНТД.

6.2.3 Эффективность и достаточность разработанных требований и принятых мер по их реализации оценивают при приемке этапов НИР (ОКР) в целом и отражают в акте сдачи-приемки и протоколах испытаний опытных образцов (макетов, моделей).

6.3 Для своевременного выполнения НИР ( ОКР) и ее этапов, оперативного контроля за выполнением работ и составлением ОНТД исполнитель НИР (ОКР) согласовывает с заказчиком календарный план совместных работ, содержащий последовательность, сроки выполнения этапов, состав исполнителей, номенклатуру, сроки составления ОНТД по этапам и НИР (ОКР) в целом, сроки приемки этапов и НИР (ОКР) в целом. Согласованный и утвержденный план работ (Приложение А) является обязательным для всех участников НИР (ОКР).

6.4 Для определения технических характеристик создаваемых образцов продукции, правильности результатов теоретических исследований и выбора оптимального технического и конструкторско-технологического решения в процессе выполнения НИР (ОКР) при необходимости создаются опытные образцы (макеты).

6.5 Необходимость разработки, изготовления и испытаний опытных образцов (макетов, моделей) устанавливается в ТЗ на НИР (ОКР). Для выполнения данного этапа работы могут привлекаться сторонние организации.

6.6Разработку и реализацию требований по стандартизации и унификации создаваемых опытных образцов продукции исполнители работ осуществляют в соответствии с требованиями национальной системы стандартизации и ТЗ.

При разработке предложений по унификации должны быть:

* учтены возможности использования в конструкции образца продукции заимствованных составных частей, блочно-модульного принципа конструирования, использования образца продукции и его составных частей в качестве базовых для создания их модификаций;
* разработаны предложения по созданию параметрических и типоразмерных рядов составных частей, по использованию в конструкции изделия унифицированных конструктивных элементов, комплектующих изделий, материалов и сырья, по применению типовых конструктивно-технологических решений и прогрессивных технологий.

6.7 Метрологическая проработка и выполнение протокола метрологической проработки (Приложение Б) производится в соответствии с ГОСТ Р 8.820.

6.8Опытные образцы (макеты) изготавливаются по технической документации исполнителей НИР (ОКР), под их контролем и при их участии. В разработке технической документации может участвовать заказчик, если это предусмотрено условиями контракта (договора).

6.9Каждый опытный образец (макет, модель) в зависимости от назначения подвергается стендовым и (или) эксплуатационным испытаниям (на месте его эксплуатации) с целью определения количественных и качественных характеристик изделия.

6.10Готовность опытного образца (макета, модели) к испытаниям, т. е. соответствие изделия конструкторской документации подтверждается актом сдачи-приемки опытного образца (макета, модели) (Приложение В).

6.11Испытания проводят по методикам, согласованным с заказчиком.

6.12 Испытания проводятся комиссией, состоящей из представителей сторон. Комиссия имеет право проводить дополнительные испытания, предусмотренные программой и методикой, с целью выявления отдельных свойств и характеристик опытного образца (Приложение Г)*.*

6.13Результаты испытаний опытного образца, макета оформляются протоколом (актом) испытаний (Приложение Д).

**7 Рассмотрение и приемка выполненных НИР (ОКР)**

7.1 Приемка НИР в целом осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 15.101.

Приемка СЧ НИР (СЧ ОКР) по договорам, заключенным в рамках ГОЗ, осуществляется в соответствии с ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.203.

7.2 Приемка этапов НИР (ОКР)

7.2.1По каждому этапу НИР (ОКР) составляется аннотированный или, если это предусмотрено контрактом (договором) и ТЗ, промежуточный отчет.

7.2.2Промежуточный отчет по этапу ОКР (создание макетов, экспериментальных и опытных образцов) должен содержать их описание (ГОСТ Р 2.105) и комплект конструкторских документов (ГОСТ 2.102), оформленный в соответствии с ГОСТ 2.104, ГОСТ 2.111.

7.2.3 Ответственность за своевременную подготовку аннотированных или промежуточных отчетов возлагается на ответственного исполнителя работ.

7.2.4 Результаты этапов НИР (ОКР) и подготовленные проекты ОНТД рассматриваются на Ученом совете Института с участием заказчика или других заинтересованных организаций по решению исполнителя и заказчика.

7.2.5Приемка этапа НИР (ОКР) заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по этапу в соответствии с требованиями ТЗ и контракта (договора), а также подтверждении результатов проведенных испытаний экспериментальных образцов (макетов), если это указано в ТЗ и контракте (договоре).

7.2.6Результаты рассмотрения каждого этапа НИР (ОКР) оформляются актом инвентаризации результатов НИР (ОКР) (Приложение Е).

7.2.7 Откорректированная по результатам рассмотрения на Ученом совете ОНТД, подписанная исполнителями и научным руководителем темы, утверждается директором Института.

7.2.8 К приемке предъявляют утвержденную ОНТД завершенного этапа НИР (ОКР), проект программы приемки этапа, протокол о рассмотрении этапа НИР (ОКР) на Ученом совете (секции) Института и другие технические материалы, предусмотренные ТЗ и контрактом (договором).

7.2.9Этап НИР (ОКР) принимается комиссией, необходимость создания которой, ее состав и сроки работы устанавливаются заказчиком.

7.2.10 Результаты приемки оформляются актом сдачи-приемки этапа НИР (ОКР), согласовываются исполнителем и утверждаются заказчиком (Приложение Ж). Утвержденный акт является основанием, чтобы считать этап НИР (ОКР) завершенным.

7.3 Приемка НИР (ОКР) в целом

7.3.1На этапе «Обобщение и оценка результатов» составляется отчет о НИР (ОКР) в соответствии с ГОСТ РВ 0015-110.

7.3.2 Отчет должен содержать обобщение результатов работ по всем этапам НИР (ОКР) и рекомендации по разработке или использованию продукции.

7.3.3 К отчету о НИР (ОКР), завершающейся разработкой эскизного или технического проекта, а также выпуском экспериментального (опытного) образца изделия, должен прилагаться комплект конструкторской документации.

7.3.4 ОНТД и другие материалы по результатам НИР (ОКР) рассматриваются на Ученом совете (секции) Института в соответствии с требованиями пунктов 7.2.4–7.2.6.

7.3.5 Приемка НИР (ОКР) производится постоянно действующей или специально создаваемой комиссией.

7.3.6 Основанием для приемки НИР и ОКР является приказ заказчика о приемке НИР (ОКР).

В приказе указывается наименование НИР (ОКР), состав комиссии, цели и задачи комиссии, место и сроки проведения работ по приемке НИР (ОКР).

7.3.7В случаях необходимости исполнителем может быть разработана программа приемки НИР (ОКР), утвержденная заказчиком. В программе указывается наименование работ, перечень предъявляемых к приемке технических материалов и документов, объем, содержание и последовательность работ при проведении приемки НИР (ОКР).

7.3.8 На приемку НИР (ОКР) исполнитель предъявляет:

* утвержденные ТЗ, акты приемки этапов НИР (ОКР), научно-технический отчет по НИР (ОКР) и другую ОНТД по НИР (ОКР), предусмотренные ТЗ и контрактом (договором);
* экспериментальные (опытные) образцы, макеты, программы и методики их испытаний, предусмотренные ТЗ и контрактом (договором);
* рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР (ОКР);
* другие материалы по предложениям инстанций, утвердивших ТЗ или программу приемки.

7.3.9 По результатам приемки НИР (ОКР) комиссией оформляется акт сдачи-приемки НИР (ОКР), подписанный председателем комиссии и всеми ее членами, и утверждается заказчиком и исполнителем (Приложение И).

7.3.10Датой окончания НИР (ОКР) считается дата утверждения заказчиком акта сдачи-приемки.

7.3.11Результаты законченной НИР (ОКР) реализуются в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте сдачи-приемки НИР (ОКР).

7.3.12 Законченная работа считается реализованной в соответствии с целями, поставленными в НИР (ОКР), если ее результаты использованы при разработке:

* федеральных или целевых программ развития техники;
* новых образцов продукции или ее составных частей;
* технических заданий, по которым разрабатывают новые (модернизируют существующие) решения о коренном изменении направлений отдельных НИР (ОКР) и опытно-технологических работ;
* технических заданий на другие НИР (ОКР);
* нормативных, технических, организационно-методических документов (стандартов), положений, методик, инструкций, руководств, используемых при разработке, производстве, эксплуатации и ремонте продукции;
* программ и методик испытаний новых (модернизированных) образцов продукции.

7.3.13 Права владения, распоряжения и использования объектов промышленной и интеллектуальной собственности, созданных в НИР (ОКР), определяются действующим законодательством РФ и контрактом (договором).

**8 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ОНТД ПО НИР (ОКР)**

8.1ОНТД по НИР (ОКР), выполненных за счет средств федерального бюджета, учитываются ученым секретарем Института, имеют свой номер, присвоенный и обозначенный исполнителем (государственным заказчиком), а в национальном библиотечно-информационном фонде Российской Федерации — номер присвоенный ВНТИЦ (п. 4.8 настоящего стандарта).

8.2 ОНТД по НИР (ОКР), выполненным за счет внебюджетных средств по заказу хозяйствующих субъектов, а также инициативные НИР (ОКР) учитываются ученым секретарем Института под номером, присвоенным исполнителем.

8.3Отчеты, техническая документация по НИР (ОКР), выполненным за счет средств федерального бюджета и оформленным в соответствии с ГОСТ 7.32, ГОСТ 13.1.002, представляются в ВНТИЦ с указанием на титульном листе номера государственной регистрации и инвентарного номера хранения, присвоенного исполнителем.

Результаты этих работ представляются государственному заказчику в требуемой им форме. Государственный учет их в базе данных заказчика в едином государственном реестре результатов научно-технической деятельности осуществляется заказчиком в установленном порядке.

8.4 Отчеты, техническая документация по НИР (ОКР), выполненным за счет внебюджетных средств по заказу хозяйствующих субъектов, и инициативным НИР (ОКР) представляются их заказчикам с указанием на титульном листе инвентарного номера хранения, присвоенного исполнителем.

8.5Хранение отчетных материалов по НИР (ОКР), записанных их исполнителями на электронный носитель, осуществляется ими же.

8.6 Допуск к ознакомлению с ОНТД по НИР (ОКР) осуществляется с разрешения научного руководителя или ответственного исполнителя НИР (ОКР).

**9 Обеспечение безопасности информации**

9.1 Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О государственной тайне», прочими нормативными документами. Мероприятия по защите информации осуществляют директор и структуры Института: режимное подразделение (первый отдел), постоянно действующая техническая комиссия (ПДТК), отдел по защите информации и сетевому сопровождению, научный руководитель и ответственный исполнитель НИР (ОКР).

9.2 Порядок разработки, обращения и хранения документов, допуска и ознакомления с ними в рамках государственных контрактов (договоров) осуществляется в соответствии с требованиями СТО ИСЗФ. 01-24.

**10 ИЗМЕРЕНИЕ И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЦЕССА**

10.1 Измерение и анализ показателей осуществляется в трех направлениях:

* показатели процесса;
* показатели продукции;
* удовлетворенность потребителей.

10.2 Показатели процесса:

10.2.1Результативность процесса НИР (ОКР);

10.2.2 Управляемость процессом (экспертная оценка);

10.2.3 Способность процесса к улучшениям (экспертная оценка).

10.3 Показатели продукции:

10.3.1**.** Количество опубликованных по результатам выполнения НИР (ОКР):

* монографий;
* публикаций;
* докладов.

10.3.2Количество защитившихся по результатам выполнения НИР (ОКР)

* докторов наук;
* кандидатов наук.

10.4 Удовлетворенность потребителей

10.4.1 Оценка удовлетворенности потребителя определяется актом приемки НИР (ОКР) и отзывом заказчика о результатах выполненной НИР (ОКР).

10.5 Сбор и обработка данных о качестве продукции и процесса НИР (ОКР) осуществляется в соответствии с СТО ИСЗФ. 07-24.

**11 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ**

11.1 Управление процессом начинается с регулярного получения научным руководителем НИР (ОКР) информации о ходе процесса от ответственного исполнителя. Совокупность видов деятельности по управлению процессом приведена в виде схемы действий научного руководителя (Приложение К).

11.2 Научный руководитель НИР (ОКР) организует фиксирование и хранение информации (данных), для того чтобы при необходимости можно было проверить правильность информации и соответственно решения, принятого на основании этой информации.

11.3 Научный руководитель НИР (ОКР) регулярно проводит анализ данных, сравнивая полученные результаты с плановыми показателями.

11.4 В случае, если отклонение полученных результатов от плановых показателей превышает установленные для этого показателя границы, научный руководитель НИР (ОКР) обязан:

* зафиксировать факт отклонения в протоколе о несоответствии в соответствии с СТО ИСЗФ. 04-24;
* провести анализ причин отклонения и выявить эти причины;
* оценить экономическую целесообразность устранения причин отклонения;
* организовать устранение причин отклонения, если это целесообразно, и разработать мероприятия по предупреждению отклонений в соответствии с СТО ИСЗФ. 04-24;
* запросить дополнительные ресурсы у директора, если это необходимо для устранения причин отклонения;
* сообщать директору о своих действиях;
* задокументировать результаты анализа данных, выявленные отклонения, принятые решения о необходимости и методах устранения причин отклонений, результатах устранения в любой удобной форме.

**12 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ**

12.1 Все действия, связанные с управлением и принятием решений, должны быть задокументированы.

12.2 Справку о ходе процесса заполняет научный руководитель НИР (ОКР) на основании информации ответственного исполнителя и исполнителей НИР (ОКР) , полученной из контрольных точек (показатели процесса, показатели продукции, показатели удовлетворенности потребителей, и передает представителю руководства по СМК для анализа хода процесса. Форма справки о ходе процесса НИР (ОКР) приведена в приложении Л.

12.3 Представитель руководства по СМК обязан проанализировать данные, сравнить их с запланированными показателями, а также допустимыми отклонениями от них и принять решение о целесообразности устранения причин отклонения показателей от установленных причин. Свои решения представитель руководства по СМК обязан внести в документ «Протокол анализа процесса НИР (ОКР)» (Приложение М).

12.4 Представитель руководства по СМК после обобщения данных представляет их директору Института для анализа результативности СМК со стороны руководства в соответствии с СТО ИСЗФ. 07-24.

12.5 Если директор принимает решение о том, что причину отклонения, зафиксированного в справке, целесообразно устранить, он запускает процедуру корректирующих действий в соответствии с СТО ИСЗФ. 04-24.

12.6 При анализе процесса выполнения НИР и ОКР рассматривается возможность возникновения потенциального отклонения. В этом случае оценка предполагаемого ущерба проводится на основании прогнозов и, если это признается целесообразным, инициируется процедура предупреждающих действий.

12.7 Управление несоответствующей продукцией осуществляется в соответствии с требованиями СТО ИСЗФ. 06-24.

**13 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРОЦЕССА**

13.1 Информация о ходе процесса является неизменяемой документацией, создаваемой многократно в ходе его функционирования, и предназначена для выполнения трех основных функций:

* управление процессом НИР (ОКР) на основе фактических показателей;
* подтверждение уровня качества выполненных НИР (ОКР);
* подтверждение результативности СМК.

13.2 Управление информацией о процессе (записями о качестве) осуществляется в соответствии с требованиями СТО ИСЗФ. 02-24.

**14 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

14.1 Ознакомление персонала, рассылка, порядок внесения изменений, введение в действие и отмена настоящего стандарта организации осуществляется в соответствии с СТО ИСЗФ. 01-24.



****

**Приложение А**

**(обязательное)**

**Форма плана выполнения НИР ( ОКР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ОКР) на 20\_\_\_ год**

**отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеи индекс научногонаправления.Название проектаИнститута | Источникифинансирования | Краткое содержание этаповисследований в 202\_ году | Срокиначалаи окончания проекта | Подразделения научного учреждения.Руководит. проектаОтветственный исполнитель | Планируемое бюджетное финансиро-вание(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Зав. лабораторией­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г

**Приложение Б**

**(обязательное)**

**Форма протокола метрологической проработки НИР**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_**

Метрологической проработки

Общие данные

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема (предмет договора, контракта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_ «\_\_»202\_\_г.– \_\_ «\_\_»202\_\_г.

Научный руководитель (ответственный исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за метрологию в структурном подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол метрологической проработки составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Измеряемая или контролируемая физическая величина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование физической величины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения физической величины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диапазон ожидаемых значений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допустимая погрешность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метод измерения или аттестованная методика выполнения измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика применяемых средств измерений

Наименование средства измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип средства измерений (рабочее/статусное/индикаторное/эталон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диапазон измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормируемые метрологические характеристики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последней поверки /калибровки \_\_ «\_\_»202\_\_г.

Дата следующей поверки/калибровки \_\_ «\_\_» 202\_\_г.

Межповерочный / межкалибровочный интервал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснованность применения средств измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обработка результатов измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика способа обработки измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средство обработки измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метрологическая оценка результатов измерений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные требования по технике безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение Формы протокола метрологической проработки НИР

Продолжение Формы протокола метрологической проработки НИР

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» 202\_г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись, расшифровка подписи)

Зав. ОТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись, расшифровка подписи)

Разработано:

Научный руководитель темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Приложение В**

**(обязательное)**

**Форма акта сдачи-приемки опытного образца (макета)**

**АКТ №\_\_\_\_**

Сдачи-приемки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опытного образца (макета)

шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выполненного по договору (контракту) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и

(полное наименование организации–заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации–исполнителя)

Составлен настоящий акт в том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял результаты работы, выполненной в полном объеме (если не в полном объеме, то указать фактически выполненные объемы работ) в соответствии с утвержденным техническим заданием Заказчика.

В результате выполненного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опытного образца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится краткое описание достигнутого результата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являются собственностью Заказчика и подлежат передаче Исполнителю на ответственное хранение, регистрации, учету и дальнейшему использованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

заключение комиссии по приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с приложениями на \_\_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| (должность) | (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| М.П. | М.П. |

**Приложение Г**

**(обязательное)**

**Форма заключения комиссии по приемке опытного образца**

**Заключение комиссии**

По приемке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опытного образца)

Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выполненного по договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Составлено от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, действующая на основании приказа Института от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №\_\_\_\_ составила настоящее заключение о следующем:

1. Комиссией в период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. проведена приемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с договором

(опытного образца) (шифр)

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключенным с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя)

Работа проводилась с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по техническому заданию,

(месяц) (месяц)

утвержденному\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заказчика)

2. Комиссии были предъявлены следующие материалы и образцы, предусмотренные ТЗ на выполненные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить в полном объеме)

Ознакомившись с предъявленными материалами, комиссия признала их достаточными и сочла возможным приступить к приемке работы.

Комиссия рассмотрела и утвердила программу работы.

3. Комиссия заслушала доклад руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по полученным в ходе

выполнения работы результатам, провела изучение протоколов испытаний образцов, провела дополнительные их испытания (в случае необходимости), изучила предъявленные материалы и установила, что полученные результаты соответствуют (не соответствуют) требованиям ТЗ.

Продолжение Формы заключения комиссии по приемке опытного образца

В процессе выполнения работы получены следующие основные результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Комиссия провела правильность расходования бюджетных средств в соответствии с выполненным договором (контрактом).

Договорная стоимость работы согласована сторонами и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Фактические расходы исполнителя составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Общая сумма средств, перечисленных исполнителю за выполненные работы, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить в соответствии с п. 3 настоящего заключения)

являются собственностью заказчика и подлежат передаче исполнителю на ответственное хранение, регистрации, учету и дальнейшему использованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Акт инвентаризации результатов выполненной работы прилагается.

5. В ходе выполнения работы исполнителем были привлечены внебюджетные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей с учетом НДС.

Указанные средства были использованы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работы и мероприятия)

6. На основании проведенной приемки комиссия УСТАНОВИЛА, что работа выполнена в полном соответствии с договором (контрактом) и ТЗ.

7. Комиссия ПОСТАНОВИЛА:

Считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполненной в полном соответствии с ТЗ и договором (опытного образца)

(контрактом) №\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и принятой.

8. Комиссия рекомендует:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Акт инвентаризации;

2. Сохранная расписка исполнителя;

3. Другие прилагаемые документы.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись организации-исполнителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Приложение Д**

**(обязательное)**

**Форма протокола испытания опытного образца**

**Протокол испытания опытного образца**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Место составления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_20 \_г. провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид испытаний)

испытания в соответствии с программой и методикой испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обозначение документа

В результате испытаний комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение Е**

**(обязательное)**

**Форма акта инвентаризации результатов НИР (ОКР)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя организации–исполнителя)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**АКТ №\_\_\_\_**

Инвентаризации результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(научно-исследовательской, опытно-конструкторской)

работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, шифр работы)

Комиссия в составе: председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НИР, ОКР) (наименование, шифр работы)

выполнила по договору № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. с организацией–заказчиком

Целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являлось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НИР, ОКР) (цель проведения работы)

Фактически выполнено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договорная стоимость работы определена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Фактическая стоимость выполненного объема работ составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В результате работы

* разработана конструкторская (технологическая) документация
* созданы (приобретены) следующие материальные ценности, объекты интеллектуальной собственности
* составлены научно-технические отчеты

Указанные результаты работы предлагается использовать следующим образом:

(конкретные предложения по использованию)

Подлежат списанию в установленном порядке с баланса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации–исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затраты в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложения:

1. Ведомость инвентаризации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

2. Калькуляция фактических затрат на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

**Приложение Ж**

**(обязательное)**

**Форма акта сдачи-приемки этапа НИР (ОКР)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гриф при необходимости

 Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, подпись, расшифровка

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

**АКТ №\_\_\_\_**

Сдачи – приемки этапа НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование этапа ишифр СЧ НИР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер государственной регистрации СЧ НИР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г

 город

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приказ (распоряжение) головного исполнителя НИР

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, представители:

(Комиссия в составе:) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование исполнителя СЧ НИР должность, инициалы, фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, инициалы, фамилия

с одной стороны, и представители:

(представитель, члены комиссии)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование головного исполнителя НИР должность, инициалы, фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, инициалы, фамилия

с другой стороны, в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

провели приемку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование этапа СЧ НИР

выполненного в соответствии с контрактом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головной исполнитель НИР

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнитель СЧ НИР

Продолжение Формы акта сдачи-приемки этапа НИР (ОКР)

В результате рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечислить техническую документацию, макеты (модели,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экспериментальные образцы), методики испытаний, акты, протоколы испытаний и т. п.

УСТАНОВИЛИ:

1. Работа выполнена в полном объёме и соответствует ТЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заключение о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проведенной работе: новизна исследований, полнота и обоснованность технических решений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 основные результаты работы и их практическая ценность, а также оценка работы, в том числе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 её научно-технический уровень и предполагаемая технико-экономическая эффективность и т.п.

2. Этап\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование этапа и шифр СЧ НИР

считать законченным и принятым.

 Обнаруженные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 неточности в расчетах, недостаточность обоснованности принятых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решений и рекомендаций, уточнение расчетов технико-экономической эффективности и т. п.

 (указывают недостатки, не влияющие на результаты этапа СЧ НИР)

Должны быть устранены до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предложения о целесообразности и продолжения СЧ НИР

3. Договорная цена по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма аванса, перечисленного за выполненные этапы составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Следует к перечислению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Представитель заказчика Представители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При исполнителе СЧ НИР исполнитель составной части НИР

(представитель, члены комиссии:\*)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, инициалы, фамилия подпись, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, инициалы, фамилия подпись, инициалы, фамилия

М,П, Представители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 головной исполнитель НИР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, инициалы, фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, инициалы, фамилия

\* Если приемка этапа проводилась в составе комиссии.

**Приложение И**

**(обязательное)**

**Форма акта сдачи-приемки НИР (ОКР)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гриф при необходимости

 Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, подпись, расшифровка

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя | Наименование Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ №\_\_\_\_**

сдачи-приемки НИР (ОКР)

(выполненной научно-технической работы)

По Договору (контракту) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

г. Иркутск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование научно-исследовательской работы)

МЫ, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(должность, Фио)

и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(должность, Фио)

составили настоящий АКТ в том, что научно-исследовательская работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворяет, не удовлетворяет условиям Договора и Технического задания)

и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание полученных результатов научно-исследовательской работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение Формы акта сдачи-приемки НИР (ОКР)

Научная, научно-техническая и практическая ценность полученных результатов НИР (ОКР):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договорная цена составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(прописью)

При сдаче работы с учетом выполнения условий Договора (Контракта) установлена надбавка (скидка) к договорной цене в размере \_\_\_\_\_\_\_%.

Общая сумма аванса, перечисленная за выполненные этапы, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(прописью)

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(прописью)

С учетом надбавки (скидки) к договорной цене в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Работу сдал: | Работу принял: |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| М.П. | М.П. |

.

.

**Приложение К**

**(обязательное)**

**СОВОКУПНОСТЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ НИР (ОКР)**



ВП. Доработка по результатам приемки (При необходимости).

**Приложение Л**

**(обязательное)**

**Форма справки о ходе процесса НИР (ОКР)**

**ОТЧЕТ (СПРАВКА) О ХОДЕ ПРОЦЕССА НИР (ОКР) ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

1**. Показатели процесса**

1.1. Результативность процесса НИР (ОКР).

1.2. Управляемость процессом (экспертная оценка руководителя НИР (ОКР).

1.3. Способность процесса к улучшениям (экспертная оценка руководителя НИР ОКР).

**2. Показатели продукта**

2.1. Количество опубликованных по результатам выполнения НИР (ОКР):

* монографий;
* статей;
* докладов.

2.2. Количество защитившихся по результатам выполнения НИР (ОКР):

* докторов наук;
* кандидатов наук;
* защищенных выполненных курсовых и дипломных работ.

**3. Удовлетворенность потребителей**

3.1. Оценка удовлетворенности потребителя определяется актом приемки НИР (ОКР) и отзывом заказчика о результатах выполненной НИР (ОКР).

**4. Выполнение запланированных мероприятий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

**5. Информация о несоответствиях (отклонениях)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**корректирующих и предупреждающих действиях** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Предложения по СМК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Претензии к другим процессам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель подразделения (процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение М**

**(обязательное)**

**Форма протокола анализа процесса НИР (ОКР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОТОКОЛ АНАЛИЗА ПРОЦЕССА НИР (ОКР)**

По результатам анализа представленных данных по показателям процесса закупок за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц установлено:

1. В целом по показателям \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдается положительная (отрицательная) тенденция.

2. По показателям \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отмечены колебания в пределах ошибки.

3. По показателям \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отмечено ухудшение ситуации.

4. Интегральная оценка процесса НИР (ОКР) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц равна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По сравнению с предыдущими месяцами произошло улучшение (улучшения не произошло/ произошло ухудшение).

5. На основании вышеизложенного для дальнейшего улучшения руководителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процесса (подразделения) фамилия, инициалы)

в установленном порядке разработать и согласовать мероприятия по \_\_\_\_\_\_ и представить на утверждение.

Срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

5. (Вариант) на основании вышеизложенного утвердить представленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование процесса (подразделения) фамилия, инициалы)

мероприятия (предложения) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. (Вариант) При разработке мероприятий учесть предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальника смежного отдела)

Представитель руководства по СМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

##### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер раздела | Дата изменения | Дата проверки | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение | Документ№ экз. | Датаполучения | ФИО |  Подписьв получении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |