

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ИСЗФ СО РАН	Лист 1 Всего листов 5
--	--	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
« 23 » декабря 2024 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в ИСЗФ СО РАН**

Иркутск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ИСЗФ СО РАН;

— локальные нормативные документы ИСЗФ СО РАН;

— другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в области высшего образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности обучающихся и научно-педагогического состава;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический, сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) отдельных работников и видов деятельности;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- лицензирования и аккредитации образовательных программ.

1.4. Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

- оперативная — предполагает работу по выявлению несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности;
- тематические — осуществляются с целью анализа и оценивания конкретного вида деятельности;
- самообследование — проводится ежегодно по всем направлениям образовательной деятельности и оформляется в виде отчета;
- комплексная — предполагает анализ и оценку работы по всем направлениям образовательной деятельности.

1.5. В рамках внутренней системы качества образовательного процесса подлежат оцениванию:

- обучающиеся и их результаты;
- профессорско-преподавательский состав;
- сотрудники подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- основные образовательные программы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, методическое обеспечение учебных дисциплин;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- уровень профессиональной подготовки молодого специалиста (выпускника).

2. Цель, задачи и принципы внутренней оценки качества

2.1. Основными целями проведения внутренней оценки качества образования в ИСЗФ СО РАН являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования, решений ученого совета, приказов и распоряжений директора;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в Институте;

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования.

2.3. Система оценки качества образования в Институте основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности.

Регулярная оценка качества образования служит стимулом внутреннего развития.

3. Организация и проведение внутренней оценки качества

3.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются плановые мероприятия, в которых определяется форма, направления, сроки и порядок проведения, ответственные исполнители.

3.2. Реализация внутренней системы качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных, используемых для исследований;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа, полученных данных.

3.3. Результаты внутренней системы качества образования обсуждаются на учебно-методическом совете и Ученом совете Института. Результаты реализации внутренней системы качества образования являются основанием для принятия управленческих решений.

3.4. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в ИСЗФ СО РАН осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения научно-исследовательских работ (задач);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа учебных и внеучебных достижений обучающихся (портфолио);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Контроль освоения дисциплины (модуля), прохождения практики, а также оценку сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется аттестационной комиссией.

3.6. Аттестационная комиссия проводит сбор и анализ информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также контроль соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов.

3.7. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением аттестационной комиссии, определяется директором или первым заместителем директора Института.

3.8. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения указанной дисциплины.

3.9. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее реализуемым дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования.

4. Ресурсы для реализации системы внутренней оценки качества

4.1. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Институт располагает следующими ресурсами:

- сайт Института;
- образовательные программы;
- рабочие программы дисциплин (практик);
- учебные планы;
- личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС);
- личный кабинет преподавателя в ЭИОС;
- результаты промежуточных аттестаций;
- портфолио обучающихся;
- электронный каталог научной библиотеки ИСЗФ СО РАН.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с момента утверждения новой версии документа.

5.2. Недействующее Положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой документ не действует.

5.3 Новое Положение утверждается в установленном порядке.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:

Первый зам. директора, д.ф.-м.н.

С.В. Олемской