

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 1 Всего листов 9
--	--	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ИСЗФ СО РАН

д.ф.-м.н.  А.В. Медведев  
«04»  2018 г.



**Положение  
о порядке проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

Иркутск 2018

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 2 Всего листов 9
---	--	--------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости аспирантов Института, а также порядок выдачи, оформления, учета и хранения аттестационной документации и документации текущего контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259;

— Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. №1663;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ИСЗФ СО РАН;

— нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.3. Принятые сокращения и обозначения:

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям аспирантуры;

НИР – научно-исследовательская работа и подготовка;

Б1.Б – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – включает дисциплины базовой части программы: «История и философия науки» и «Иностранный язык»;

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 3 Всего листов 9
--	--	--------------------------

Б1.В – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – включает дисциплины вариативной части программы: дисциплины в соответствии с направленностью (профилем) подготовки и «Педагогика и психология высшей школы»;

Б2 – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Практики»;

Б3 – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Научные исследования».

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, а так же фиксацию результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Текущий контроль освоения дисциплин, прохождения практик и научных исследований проводится в течение всего учебного года преподавателями, научными руководителями и сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов в Институте, ИНЦ СО РАН и в организациях прохождения практик.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов: устный опрос на аудиторных и семинарских занятиях, проверка выполнения типовых расчетов, тестирование, контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме) и т.д. в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями. Формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии обязан довести критерии его проведения до сведения аспирантов и ознакомить с фондом оценочных средств (ФОС), в том числе с вопросами для проведения экзамена (зачета) (предоставить в бумажном виде или дать ссылку на электронный ресурс с перечнем вопросов для экзамена или зачета).

2.4. Преподаватели самостоятельно разрабатывают ФОС и критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости аспирантов.

2.6. Экзамены и зачеты по дисциплинам и практикам, входящих в вариативную часть программы (Б1.В, Б2.В) принимаются, как правило, преподавателями, проводившими аудиторные занятия по данной дисциплине. Результаты экзамена (зачета) освоения дисциплин и прохождения практик фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, которые заполняются в бумажном виде по формам, установленным Институтом.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 4 Всего листов 9
--	--	--------------------------

Экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки», входящих в базовую часть программы (Б1.Б), принимаются комиссиями для приема кандидатских экзаменов. Результаты кандидатских экзаменов фиксируются в протоколах, которые заполняются в бумажном виде по формам, установленным Институтом.

2.7. Экзамены и зачеты проводятся строго в соответствии с утвержденным Расписанием экзаменов и зачетов (далее – Расписание). Расписание утверждается директором Института. Экзамены и зачеты принимаются в течение учебного года:

– экзамены по дисциплинам Б1.В, Б2.В сдаются после завершения данной дисциплины в течение четырех рабочих дней (три дня на подготовку, один день на проведение экзамена), в эти дни аспиранты освобождаются от посещения научных семинаров и НИР. Учебная нагрузка для экзамена – 1ЗЕТ. Зачеты по дисциплинам Б1.В, Б2.В сдаются в последние часы аудиторных занятий по данной дисциплине. Учебная нагрузка для зачета – 0ЗЕТ.;

– кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» (Б1.Б) сдаются в конце учебного года перед промежуточной аттестацией.

2.8. Преподаватель может принимать экзамен (зачет) по своей дисциплине одновременно (совместно) у разных учебных групп в случае, если это предусмотрено Расписанием. Общее количество аспирантов, сдающих одновременно экзамен (зачет) одному преподавателю не может превышать 15-ть человек.

2.9. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, могут сдавать экзамены и зачеты одновременно с аспирантами очной формы обучения.

2.10. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно» или «незачтено», могут исправить указанную оценку в порядке ликвидации академической задолженности (раздел 5 настоящего Положения).

2.11. Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, отдел аспирантуры и магистратуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов в течение двух месяцев после образования академической задолженности. Отсутствие на экзамене (зачете) классифицируется как академическая задолженность.

2.12. Сведения о содержании и о результатах освоения всех дисциплин и прохождения практик по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре записываются в приложение к диплому об окончании аспирантуры на основании экзаменационных (зачетных) ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

2.13. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 5 Всего листов 9
--	--	--------------------------

подготовку, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях: контроля качества и сроков освоения программы; установления фактического уровня освоения теоретических и практических знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана и приобретения аспирантами практических умений и навыков; соотнесение уровня знаний и степени сформированности компетенций с требованиями ФГОС.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по соответствующему направлению подготовки и ФГОС.

3.5. К формам промежуточной аттестации аспирантов относятся: зачеты и экзамены по образовательным дисциплинам вариативной части учебного плана (обязательные, факультативные дисциплины и дисциплины по выбору аспиранта); кандидатские экзамены по дисциплинам базовой и вариативной части (история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина); зачеты по практикам; зачет по Блоку «Научные исследования» по результатам участия в научных мероприятиях (выступления на конференциях, симпозиумах, семинарах и др.), участия в научно-исследовательских проектах, программах (гранты и т.д.), публикаций в научных журналах, а также в изданиях, рекомендованных ВАК, и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. Экзамен (кандидатский экзамен) - аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и навыки выполнения практических заданий.

3.7. Зачет - аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных и практических занятий, прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

3.8. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в учебном году. На аттестационной комиссии оценивается прохождение аспирантом всех форм аттестации за полугодие в соответствии с учебным планом подготовки и

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 6 Всего листов 9
--	--	--------------------------

индивидуальный учебным планом аспиранта. Индивидуально сроки промежуточной аттестации аспирантов могут быть перенесены на основании решения председателя аттестационной комиссии в случае продолжительной болезни аспиранта (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.2. С целью утверждения результатов промежуточной аттестации в Институте распоряжением директора создается аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия) под председательством заместителя директора по научной работе. Секретарем комиссии является зав. отделом аспирантуры и магистратуры или специалист по УМР.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационных листах на основании зачетных и экзаменационных ведомостей и протоколов кандидатских экзаменов.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает результаты прохождения промежуточной аттестации и выносит решение об аттестации и о назначении стипендии аспирантам.

4.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовится приказ о назначении стипендии аспирантам.

4.7. Аттестованным считается аспирант, не имеющий академической задолженности, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, прошедший все формы промежуточной аттестации и получивший оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Не аттестованными считаются аспиранты, получившие оценки по одной или нескольким дисциплинам «неудовлетворительно», имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки.

4.9. Условно аттестованными считаются аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине.

4.10. В ходе заседания аттестационная комиссия выявляет наиболее успешных аспирантов в Институте для назначения разовой стипендии в пределах стипендиального фонда Института.

4.11. На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовятся проекты приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения, о назначении стипендии аспирантам или об отчислении аспирантов.

## 5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана подготовки или неявка на

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 7 Всего листов 9
--	--	--------------------------

промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности. Результаты пересдачи фиксируются в экзаменационном листе. Конкретную дату и время пересдачи назначает экзаменатор. По отдельному распоряжению директора Института экзамен (зачет) может быть принят аттестационной комиссией.

5.5. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который передается в отдел аспирантуры и магистратуры. Сроки пересдачи экзамена (зачета) во второй раз должны быть установлены в пределах одного учебного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся на следующий год условно. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры за невыполнение индивидуального учебного плана.

## 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Ведение аттестационной документации возлагается на отдел аспирантуры и магистратуры Института.

6.2. Журнал учета посещаемости и успеваемости аспирантов (далее – журнал) формируется на весь учебный год и включает все дисциплины (в том числе факультативы), которые читаются в Институте. В журнал не включаются дисциплины и практики, которые проводятся на кафедрах ИНЦ СО РАН и ИГУ:

- состав учебной группы по каждой дисциплине формирует отдел аспирантуры и магистратуры и заносит фамилии обучающихся в журнал, преподаватель не имеет права корректировать состав учебной группы;

- преподаватель обязан отмечать отсутствующих аспирантов на каждом аудиторном занятии и может заносить в журнал оценки успеваемости;

- преподаватель перед началом аудиторных занятий самостоятельно берет журнал в канцелярии Института и сдает его обратно в канцелярию после завершения аудиторных занятий;

- контроль за правильным и своевременным заполнением журнала возлагается на специалиста по УМР.

6.3. Аттестационная, экзаменационная или зачетная ведомость (далее – ведомость) является основным первичным документом по учёту успеваемости

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 8 Всего листов 9
--	--	--------------------------

аспирантов, и является документом строгой отчетности (хранится 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке):

- заведующий отделом аспирантуры и магистратуры заполняет ведомости по формам, установленным настоящим Положением, в том числе указывая фамилии и инициалы преподавателя и аспирантов. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, в ведомость не вносятся. Ведомость подписывается заведующим отделом аспирантурой и магистратурой или специалистом по УМР (без подписи указанных лиц ведомость не действительна). Ведомости регистрируются в журнале регистрации аттестационных форм и нумеруются сквозной нумерацией в течение учебного года;

- заполненная ведомость выдается преподавателю в одном экземпляре под подпись в журнале регистрации аттестационных форм не позднее, чем за один день до проведения экзамена (зачета);

- преподаватель вносит оценки и расписывается в ведомости синей шариковой ручкой (исправления и использование корректора не допускаются);

- в аттестационную и экзаменационную ведомости проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную ведомость проставляются – «зачтено», «незачтено». Все оценки удостоверяются подписью преподавателя. Если аспирант не явился на экзамен или зачет, то напротив его фамилии преподаватель указывает «не явился» и ставит свою подпись;

- после завершения экзамена или зачета правильно и полностью заполненная ведомость сдается лично преподавателем в отдел аспирантуры и магистратуры в течение трех рабочих дней;

- ведомости подшиваются в папку, где они систематизируются и хранятся в соответствии с установленным сроком.

6.4. Для пересдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам, по которым имеется академическая задолженность, аспиранту выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист является основным первичным документом по учёту успеваемости аспирантов, и является документом строгой отчетности (хранится 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке):

- заведующий отделом аспирантуры и магистратуры заполняет экзаменационный лист по установленной форме. Экзаменационный лист подписывается заведующим отделом аспирантурой и магистратурой или специалистом по УМР (без подписи указанных лиц экзаменационный лист не действителен). Экзаменационные листы регистрируются в журнале регистрации аттестационных форм и нумеруются сквозной нумерацией в течение учебного года;

- заполненный экзаменационный лист выдается обучающемуся в одном экземпляре под подпись в журнале регистрации аттестационных форм. Срок действия экзаменационного листа два месяца со дня выдачи, прием экзамена или зачета по просроченному экзаменационному листу не допускается;



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 9 Всего листов 9
--	--	--------------------------

– аспирант обязан сдать экзаменационный лист в отдел аспирантуры и магистратуры. В случае не сдачи экзамена (зачета) в установленные сроки, а также не сдачи экзаменационного листа в установленные сроки, результаты сдачи могут быть аннулированы. Неиспользованный экзаменационный лист аспирант обязан сдать в отдел аспирантуры;

– экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости учебной группы.

6.5. Протокол сдачи кандидатского экзамена является основным первичным документом по учёту успеваемости аспирантов, и является документом строгой отчетности (срок хранения не ограничен):

– заведующий отделом аспирантуры и магистратуры заполняет протокол по установленной форме. Протоколы нумеруются в порядке заполнения журнала регистрации протоколов сдачи кандидатских экзаменов;

– протоколы после приема кандидатского экзамена с подписью всех членов комиссии и печатью организации сдается аспирантом в отдел аспирантуры и магистратуры на обработку и хранение под роспись в журнале регистрации протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

7.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

7.3 Новое положение утверждается в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель учебно-методического совета,  
профессор, д.ф.-м.н.

 А.Т. Алтынцев

Зав. отделом аспирантуры  
и магистратуры, к.г.н.

 Е.П. Белоусова