

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 1 Всего листов 53
---	---	---------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
« 18 » января 2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
НА 2024 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИСЗФ СО РАН) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма, КЦП) и на места с оплатой обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в отношении:

- а) граждан Российской Федерации;
- б) лиц, признанных гражданами РФ в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую

Федерацию Донецкой Народной Республики» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области, статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области» и образование в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Институт осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Институту в целом;
- 2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП).

Правила приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 01 июля 2024 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 20 августа 2024 года;

в) срок завершения вступительных испытаний – не позднее 29 августа 2024 года.

1.11. Дополнительный прием.

В случае если на дату завершения приема документов и (или) после проведения вступительных испытаний остаются вакантные места для приема на обучение за счет контрольных цифр приема по какой либо научной специальности, то Институт объявляет дополнительный прием заявлений на вакантные места.

Дополнительный прием на обучение проводится в следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – не ранее 21 августа 2024 года;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – не позднее 28 августа 2024 года;
- 3) срок завершения вступительных испытаний – не позднее 29 августа 2024 года.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
 - а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:
сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц,

подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме на обучение (Приложения 1-5), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 6)

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил.

Для лиц, указанных в пункте 1.5. (б, в) Правил, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа, при наличии мотивированного заявления поступающего (Приложения 3 или 4) с указанием причин отсутствия указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Институте.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования, предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При приеме на обучение, лиц отдельных категорий, имеющих образование полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представления свидетельства о признании образования.

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (СНИЛС) (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных

условий при проведении вступительных испытаний, указанных в Разделе 6 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 7.

6) 2 фотографии поступающего 3x4 без уголка;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего, например рекомендации, выписки Ученых советов, списки публикаций, патентов, РИД и др.).

3.5. Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

3.8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинала доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСЗФ СО РАН одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично поступающим (доверенным лицом) в отдел аспирантуры и магистратуры ИСЗФ СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126А, 3-й этаж каб. А-302 или А-303 в рабочие дни в предварительно назначенное время, предварительная запись по телефонам +7(3952)56-45-68 (запись в рабочие дни с 10:00 до 16:00), +79021701231.

2) на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.126А, а/я 291. в отдел аспирантуры и магистратуры ИСЗФ СО РАН;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты priem@iszf.irk.ru;

3.10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае предоставления документов через оператора почтовой связи или по электронной почте расписка отправляется в электронном виде на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении, или на бумажном носителе на почтовый адрес простым отправлением Почтой России, если не указан электронный адрес.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы

принимаются, если они были отправлены через операторов почтовой связи не позднее срока завершения приема документов (определяется по дате штампа почтового отделения, принявшего у заявителя отправление).

3.11. При подаче документов через оператора почтовой связи Заявление (с приложениями) (Приложения 1-5), согласие на обработку персональных данных (Приложение 6) распечатывается и заполняется шариковой ручкой, разборчиво. Образцы необходимых документов размещены на сайте Института <http://ru.iszf.irk.ru> (Аспирантура) в разделе «Правила приема и сроки подачи документов».

3.12. Заявление о приеме подается на имя директора Института по установленному образцу и заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче документов лично поступающим (доверенным лицом), поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, указанных документов, не требуется.

3.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.15. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае представления поступающим заявления, установленного образца, содержащего не все сведения, а также в случае представления

неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов с указанием способа возврата документов (Приложение 11) (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.18. В случае, если реализация программ подготовки в аспирантуре проходит с использованием сетевой формы обучения, поступающий заполняет согласие (Приложение 8).

3.19. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.20. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа, установленного образца (Приложение 10) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. Институт возвращает поступающему документы, в части их оригиналов не позднее двух рабочих дней.

3.21. В случае невозможности возврата оригиналов, они остаются на хранение в отделе аспирантуры и магистратуры Института.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Программы вступительных испытаний формируются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена по билетам.

4.3. Поступающие сдают вступительное испытание по Физике для всех научных специальностей.

4.4. Лица, предоставившие оригинал диплома об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН освобождаются от сдачи вступительного экзамена.

4.5. В зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе, проведение вступительных испытаний проходит либо очно с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения соответствующих инфекций, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязь) (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

4.7. Минимальное количество баллов, для успешного прохождения вступительного испытания составляет 3 балла. Максимальное количество баллов – 5. Форма проведения и критерии оценки представлены в Программе вступительного испытания.

4.8. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.16. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

4.17. Вступительный экзамен может проводиться в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие поступающего и членов экзаменационной

комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.18. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению вступительного экзамена, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести экзамен на другое время в период работы экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в специальном протоколе (Приложение 9).

4.19. Процедура вступительного экзамена начинается с идентификации личности поступающего, проводимой комиссией. Поступающий предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения был виден четко. Председатель комиссии посредством видеокамеры проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении.

4.20. При проведении экзамена с использованием видеоконференцсвязи (далее ВКС) осуществляется постоянный контроль со стороны комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена (у экзаменуемого должны быть непрерывно включены звук микрофона и видеоизображение).

4.21. Процесс проведения вступительного экзамена записывается на жесткий диск компьютера (ноутбука), с которого обеспечивается организация ВКС.

4.22. При проведении экзамена с использованием ВКС составляется расписание подключений для каждого поступающего.

5. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Приложение 7) и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Список опубликованных работ предоставляется с указанием всех выходных данных публикации и ссылок на источники в сети Интернет. К списку прикладываются копии статей, тезисов и т.д.

5.3. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, в том числе и полученные ими в Донецкой Народной Республике, Украине, до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

5.4. Максимальное количество баллов, которое можно получить по результатам всех индивидуальных достижений – 10. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.5. Если поступающий имеет диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН, то за индивидуальные достижения ему начисляется 15 баллов. В этом случае другие индивидуальные достижения, указанные в Приложении 7, не учитываются.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные экзамены по основным программам вступительных экзаменов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе, проведение вступительных испытаний проходит либо очно с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения соответствующей инфекции, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (видеоконференцсвязь).

6.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ и пребывание поступающих лиц из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

6.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по решению Председателя экзаменационной комиссии может увеличиваться, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.7. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, Председателя экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Председателя экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

6.9. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.8. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.9. Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с надлежащим соблюдением мер по профилактике распространения инфекции (в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе).

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдения следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных экзаменов Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

8.2. Конкурсные списки по каждой конкурсной группе публикуются на официальном сайте Института, в разделе «Итоги приема» на следующий день после окончания вступительных испытаний и обновляются ежедневно (при наличии изменений) до дня, следующего за днем завершения приема оригиналов документов, установленного образца, включительно.

8.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

Лица, имеющие диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН не сдают вступительное испытание и получают за индивидуальные достижения 15 баллов и занимают в конкурсном списке наивысшие позиции.

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания. Результаты вступительного испытания являются приоритетными при формировании списков.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений, указанных в Приложении 7;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта - по среднему баллу приложения к документу об образовании, предоставленному при поступлении.

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое всех отметок, которые выставлены в приложении к документу об образовании, предоставленному при поступлении.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), соответствующий номеру расписки;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или мотивированного заявления (для отдельных категорий поступающих).

8.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр день завершения приема документов, оригиналов документов установленного образца:

- по целевой квоте 27 августа 18.00 по местному времени.
- на основные места 27 августа 18.00 по местному времени.
- в случае дополнительного приема - 29 августа 18.00 по местному времени.

8.6. День завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 29 августа 18.00 по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие до 18 часов по местному времени в установленные сроки:

— - при поступлении на общие бюджетные места в рамках КЦП - оригинал документа установленного образца или мотивированное заявление (для отдельных категорий поступающих);

— при поступлении на места по целевой квоте в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца или мотивированное заявление (для отдельных категорий поступающих) и договор о целевом обучении;

— при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - договор об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. Зачисление оформляется приказами Института о зачислении. Приказы о зачислении издаются не позднее 30 августа.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием СНИЛС или уникального кода, присвоенного поступающему, сумма конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.8. Правил.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ 12 (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

— при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

— не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.10 Правил.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

10.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Утверждение настоящих Правил автоматически отменяет ранее действовавшие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры

и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:

И.о. первого зам. директора, д.ф.-м.н.

С.В. Олемской

Приложение 1

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **на основные бюджетные места по очной форме** обучения по научной специальности:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Документ об образовании и о квалификации, полученный в ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	
3	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	
6	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	
7	Тезисы конференций	
8	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	
9	Грамоты за спортивные и прочие достижения	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____.
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____ Эл. почта _____
СНИЛС _____

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения приема оригинала документа установленного образца;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информация об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Обязуюсь предоставить оригинал диплома об образовании и о квалификации в установленный срок.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации: _____,

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **на места в пределах целевой квоты по очной форме** обучения по научной специальности:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Документ об образовании и о квалификации, полученный в ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	
3	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	
6	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	
7	Тезисы конференций	
8	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	
9	Грамоты за спортивные и прочие достижения	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____.
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____ Эл. почта _____
СНИЛС _____

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения приема оригинала документа установленного образца и договора о целевом обучении;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информация об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Обязуюсь предоставить оригинал диплома об образовании и о квалификации и договор о целевом обучении в установленный срок.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **на основные бюджетные места по очной форме** обучения по научной специальности:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтверждённые соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Документ об образовании и о квалификации, полученный в ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	
3	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	
6	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	
7	Тезисы конференций	
8	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	
9	Грамоты за спортивные и прочие достижения	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____

(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____.

(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.

(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____ Эл. почта _____
 СНИЛС _____

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

В настоящее время не могу предоставить оригинал документа об образовании в связи _____

(подробно указать причину отсутствия оригинала)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения приема оригинала документа установленного образца;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информацией об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Обязуюсь предоставить оригинал диплома об образовании и о квалификации до окончания моего обучения в ИСЗФ СО РАН.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **на места в пределах целевой квоты по очной форме** обучения по научной специальности:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Документ об образовании и о квалификации, полученный в ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	
3	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	
6	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	
7	Тезисы конференций	
8	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	
9	Грамоты за спортивные и прочие достижения	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____
(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____.
(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Образование данного уровня (подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) получаю _____.
(впервые, повторно)

Диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры и/или диплома кандидата наук не имею.

Телефон _____ Эл. почта _____

СНИЛС _____

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 41 Всего листов 53
--	--	----------------------------

В настоящее время не могу предоставить оригинал документа об образовании в связи

(подробно указать причину отсутствия оригинала)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения приема оригинала документа установленного образца и договора о целевом обучении;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информацией об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Обязуюсь предоставить оригинал диплома об образовании и о квалификации до окончания моего обучения в ИСЗФ СО РАН.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 5

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения _____, гражданство _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан «___» _____ 20___ г.

кем выдан _____

код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе **на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме** обучения по научной специальности:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Прошу учесть следующие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами (наличие достижений отметить):

№	Перечень индивидуальных достижений за последние 3 года	Наличие достижений
1	Документ об образовании и о квалификации, полученный в ИСЗФ СО РАН	
2	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	
3	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	
4	Документ об образовании и о квалификации с отличием	
5	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	
6	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	
7	Тезисы конференций	
8	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	
9	Грамоты за спортивные и прочие достижения	

Право на поступление в Институт в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. №231 (для граждан ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей) _____

(имею, не имею)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в аспирантуру в связи ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Потребность в предоставлении общежития _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____.

(лично, доверенному лицу, через операторов почтовой связи общего пользования по указанному почтовому адресу)

Телефон _____ Эл. почта _____

СНИЛС _____

С документами и информацией о приеме в аспирантуру ознакомлен (лист ознакомления прилагается).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность документов, предоставляемых при поступлении.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 1 к заявлению

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
поступающего в аспирантуру ИСЗФ СО РАН
на места по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН ознакомлен(-а) со следующими документами и информацией:

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ИСЗФ СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- Уставом ИСЗФ СО РАН;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Датой завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Информация об условиях конкурсного отбора и об итогах его проведения.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 46 Всего листов 53
--	--	----------------------------

Приложение 6

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, <u>Иванов Иван Иванович</u>
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт гражданина РФ <u>1111 111111</u> , кем и когда выдан г. Иркутск, <u>11.11.1111</u>
3.	Адрес субъекта персональных данных	Зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутская, дом 1, квартира 1
<p>Даю свое согласие на обработку своих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)
с целью:		
5.	Цель обработки данных:	документирования факта, этапов и процесса моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учета освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранении моих персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника / номер личного дела, место жительства, место регистрации,

		телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, текущая и итоговая успеваемость, информация о смене фамилии, имени, отчества, диплом ВО (наименование ОУ, дата выдачи, регистрационный номер, серия, номер, квалификация по диплому), СНИЛС, сведения о месте работы, должность.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу персональных данных, в порядке предусмотренном законодательством РФ.
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течении которого действует согласие	Для обучающихся ИСЗФ СО РАН настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или в течение срока хранения информации.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 7
к «Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре»

Перечень индивидуальных достижений, при поступлении на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЗФ СО РАН

Приоритет	Индивидуальные достижения за последние 3 года	Баллы
1	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus	3 (за каждую работу)
2	Дипломы 1,2,3 степени за выступление с докладом на научно-практических конференциях	2 (за каждый документ)
3	Документ об образовании и о квалификации с отличием	2
4	Публикация в изданиях, не входящих в перечень ВАК или базы цитирования Web Science, Scopus в т.ч. и труды конференций	1 (за каждую работу)
5	Грамоты, благодарственные письма за помощь в организации научно-практических конференций	1 (за каждый документ)
6	Тезисы конференций	0,5 (за каждый тезис)
7	Документ, подтверждающий прохождение дополнительных учебных курсов, дополнительное обучение	0,3 (за каждый документ)
8	Грамоты за спортивные и прочие достижения	0,2 (за каждое достижение)

Максимальное количество баллов, которое можно получить по результатам всех
индивидуальных достижений – 10.

* Если поступающий имеет диплом об окончании магистратуры ИСЗФ СО РАН, то за
индивидуальные достижения ему начисляется 15 баллов. Другие индивидуальные
достижения не учитываются, поступающий освобождается от сдачи вступительных
испытаний.

Приложение 8

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование сетевой формы обучения

Я, _____, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п. 28 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», заявляю о согласии на обучение по сетевой форме по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЗФ СО РАН. Научная специальность _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

П Р О Т О К О Л

фиксации технического сбоя № _____ от «__» _____ 20__ г.

При проведении вступительного экзамена поступающего

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, Имя, Отчество)

экзаменационной комиссией в составе Председателя комиссии:

и Членов комиссии:

Состав комиссии утвержден приказом от 00.00.2020 №00.

в период с 00 ч. 00 мин по 00 ч. 00 мин произошел технический сбой.

Считаем, что дальнейшее проведение вступительного испытания не представляется возможным.

По решению Председателя экзаменационной комиссии вступительное испытание переносится на _____ 20__ г., время _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 10

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

Прошу выдать мне ранее поданный оригинал документа об образовании и приложение к нему:

вид документа об образовании: _____,

год окончания _____, наименование образовательной организации:

серия, номер, дата выдачи _____,

квалификация _____.

Способ возврата документов _____

(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

_____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г.

(время)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)</p>	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Лист 52 Всего листов 53</p>
---	--	------------------------------------

Приложение 11

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ И ОТКАЗЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Прошу отозвать поданные мною ранее документы об участии в конкурсе по всем условиям поступления и конкурсным группам, указанным в заявлении об участии в конкурсе, и исключить меня из списков поступающих.

Способ возврата документов _____
(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

_____ часов _____ минут « _____ » _____ 20__ г. _____
(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЗФ СО РАН)</p>	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Лист 53 Всего листов 53</p>
---	--	------------------------------------

Приложение 12

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Председателю Приемной комиссии
ИСЗФ СО РАН от поступающего

фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Прошу отозвать поданные мною ранее документы об участии в конкурсе по всем условиям поступления и конкурсным группам, указанным в заявлении об участии в конкурсе, и исключить меня из списков зачисленных.

Способ возврата документов

(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

_____ часов _____ минут « _____ » _____ 20____ г. _____

(время) (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)