

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 1 Всего листов 9
--	---	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСЗФ СО РАН

чл.-корр. РАН _____ А.В. Медведев
«15» октября 2024 г.

**Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
магистратуры**

Иркутск 2024

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 2 Всего листов 9
--	---	--------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Порядок) определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам магистратуры (далее – результаты пройденного обучения), устанавливает правила зачета результатов пройденного обучения в других организациях, организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Устава Института.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.4. Зачет результатов пройденного обучения проводится при зачислении в Институт обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе при переводе на ускоренное обучение.

1.5. Зачет проводится путем рассмотрения документов о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, аттестационных

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 3 Всего листов 9
--	---	--------------------------

листов, собеседования или в иной форме, определяемой председателем аттестационной комиссии.

1.6. Зачет проводится аттестационной комиссией, состав и сроки работы, которой утверждается Приказом директора.

1.7. В Порядке используются следующие понятия:

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам и/или научным исследованиям в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, программой научных исследований соответствующей ОПОП.

1.8. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. После получения заявления от обучающегося, для проведения зачета результатов пройденного обучения в Институте создается аттестационная комиссия. В полномочия комиссии входит рассмотрение документов представленных обучающимся, указанных в п.3.2 настоящего Порядка.

2.2. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя и представителей совета научной молодежи и профсоюзной организации Института.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ предоставленных документов и образовательной программы;

- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), научных исследований, практик для зачета результатов обучающегося;

- проводит собеседование с обучающимся, при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов пройденного обучения при переводе из других образовательных организаций

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в Приложении 1).

3.2. Зачет результатов пройденного обучения производится на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.6. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- полностью совпадают формы контроля (экзамен, зачет);
- форма контроля выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.7. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра.

3.8. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики, типа практики и формы контроля.

3.9. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практики и/или научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в установленном порядке. Копия протокола – в личном деле обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 5 Всего листов 9
--	---	--------------------------

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры и магистратуры формируется проект приказа с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

3.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и/или научных исследований.

Обучающийся может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину/пройти практику, научные исследования с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию.

3.12. На основании протокола специалист отдела аспирантуры и магистратуры переносит в аттестационный лист обучающегося перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики/прохождение научных исследований.

3.13. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся в соответствующий документ об образовании, выдаваемый после окончания обучения.

3.14. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее чем на 70%;

3) форма контроля ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.15. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется аттестационной комиссией.

3.16. Переаттестация проводится аттестационной комиссией на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей образовательной программы.

3.17. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указывается решение аттестационной комиссии.

3.18. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры и магистратуры формируется проект приказа.

Протокол переаттестации храниться в отделе аспирантуры и магистратуры в установленном порядке. Копия протокола переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 6 Всего листов 9
--	---	--------------------------

повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

3.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.21. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1 При необходимости внесения изменений и/или дополнений, настоящий Порядок считается недействительным с момента утверждения новой версии документа.

5.2 Недействующий Порядок хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой документ не действует.

5.3 Новый документ утверждается в установленном порядке.

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.

Е.П. Белоусова

Согласовано:
Первый зам. директора, д.ф.-м.н.

С.В. Олемской

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 7 Всего листов 9
--	---	--------------------------

Приложение 1

Директору ИСЗФ СО РАН

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных (пройденных), научных исследований, выполненных мною ранее в

_____ (наименование учебного заведения)

на основании следующих документов: _____

В том числе прошу

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Порядок зачета ИСЗФ СО РАН результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры	Лист 8 Всего листов 9
--	---	--------------------------

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Протокол №__ от 00.00.20__ заседания аттестационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии: _____
Зам. председателя: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии:
Председатель СНМ
Председатель ПК

Состав комиссии утвержден Приказом №__ от 00.00.20__

РАСМОТРЕЛИ: заявление *Иванова И.И.* и предоставленные документы:

(перечень представленных документов)

для перезачета результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, и др.

РЕШИЛИ: перезачесть следующие дисциплины (модули)/практики:

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ

ИТОГО:

по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» – __ ЗЕТ,
по Блоку 3 «Научные исследования» – __ ЗЕТ,
Факультативы – ____ ЗЕТ

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

