

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 1 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------



Утверждаю:
 ВРИО директора ИСЗФ СО РАН

А.В. Медведев

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 2 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность научной библиотеки и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе деятельности.

1.2. Назначение научной библиотеки:

Информационно-библиотечное обеспечение основной деятельности Института в соответствии с перспективными и годовыми планами Института.

1.3. Научная библиотека является самостоятельным подразделением, ответственным за информационно-библиотечное обслуживание, приобретение и хранение традиционных и электронных носителей информации и подчиняется непосредственно ученому секретарю.

1.4. Заведующий научной библиотекой назначается приказом директора Института и выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией (или настоящим Положением).

1.5. Для оказания научной и организационной помощи и согласования работы научной библиотеки с задачами института, в качестве постоянного совещательного органа при дирекции института, создается библиотечный совет. Секретарем библиотечного совета Института является гл.библиотекарь.

1.6. Структура научной библиотеки и штатное расписание утверждаются директором, исходя из задач и объема работы, а также норм и нормативов по выполнению информационно-библиотечной работы.

1.7. Схема организационной структуры научной библиотеки приведена в Приложении.

Организационная структура включает:

- зав. библиотекой
- гл. библиотекарь
- вед. библиотекарь
- библиотекарь 2 к.

1.8. На работников научной библиотеки распространяется действующая система оплаты труда.

1.9. Научная библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, федеральными законами об информации и библиотечном деле, регламентирующими и инструктивно-методическими материалами ЦНБ ИИЦ СО РАН, ГПНТБ СО РАН, постановлениями и распоряжениями ФАНО, Уставом ИСЗФ СО РАН, приказами и распоряжениями директора, объединенного библиотечного совета ИИЦ и библиотечного совета Института, планами работы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Для обеспечения качества работы научная библиотека руководствуется ГОСТами на организационно-распорядительную документацию, типовой инструкцией по организации и ведению делопроизводства в учреждениях РАН, сводной номенклатурой дел, стандартами серии ИСО 9000, «Руководством по менеджменту качества» и другими документами системы менеджмента качества (СМК), настоящим Положением о научной библиотеке.

1.11. Научной библиотеке Института предоставляется изолированное помещение для размещения библиотечных фондов, оборудования, читального зала и рабочих мест сотрудников в соответствии с действующими нормативами.

1.12. Научная библиотека имеет свой штамп с обозначением ее наименования.

1.13. Сохранность библиотечного фонда и других материальных ценностей научной библиотеки обеспечивается Институтном.

1.14. Научная библиотека Института пользуется научно-методической помощью ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, ЦНБ ИИЦ СО РАН, участвует в мероприятиях, организуемых для библиотек НИИ, и предоставляет в установленном порядке отчеты в ГПНТБ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация информационно-библиотечного сопровождения научно-исследовательской

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 3 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------

и научно-технической деятельности работников Института через систему читального зала, абонемента и межбиблиотечного абонемента, содействие в подготовке научных кадров института и обеспечение доступа к удаленным электронным информационным ресурсам через Интернет.

2.2. Оперативное, максимально полное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научных сотрудников, аспирантов и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к ресурсам библиотеки.

2.3. Формирование библиотечного фонда отечественных и зарубежных документов на традиционных и электронных носителях информации в соответствии с профилем научно-исследовательской деятельности Института.

2.4. Организация справочно-поискового аппарата библиотечного фонда, как в традиционном режиме, так и с использованием современной автоматизированной технологии, а также обеспечение удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

2.5. Участие в научно-исследовательских и научно-методических работах в соответствии с планами научно-исследовательских работ ГПНТБ СО РАН и ИНЦ ЦНБ СО РАН.

2.6. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

2.7. Формирование библиотечно-информационной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования электронных ресурсов.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения основных задач научная библиотека:

3.1. Обслуживает работников Института с использованием библиотечной системы ИРБИС.

3.2. Информировывает работников как об имеющейся в фонде, так и о вновь поступающей отечественной и иностранной научной литературе по профилю исследований Института.

3.3. Составляет тематические списки литературы по запросам читателей.

3.4. Ведет избирательное распространение информации среди ведущих специалистов.

3.5. Выполняет и ведет учет устных и письменных справок по запросам ученых и специалистов.

3.6. Организует тематические выставки для научных конференций в соответствии с ежегодным планом.

3.7. Пропагандирует библиотечно-библиографические знания путем индивидуальной работы с читателями.

3.8. Создает справочно-поисковый аппарат библиотечного фонда как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современной автоматизированной библиотечной системы ИРБИС. Наряду с общими электронными каталогами книг и периодических изданий, создает и ведет базы данных собственной генерации:

- публикации научных сотрудников Института;

- электронная библиотека полных текстов статей и книг, скачанных по запросам читателей (для внутреннего пользования);

- материалы о деятельности Института и работников Института в средствах массовой информации.

3.9. Являясь участником единой автоматизированной системы электронных каталогов библиотек ИНЦ, регулярно обновляет данные по каталогам библиотеки ИСЗФ, обеспечивает доступ к электронным БД и каталогам всех библиотек Иркутского научного центра.

3.10. Участвует в создании сводных каталогов для единого библиотечного фонда СО РАН.

3.11. Комплекдует библиотечный фонд основной научной литературой и важнейшей литературой по смежным наукам в соответствии с профилем научно-исследовательских работ Института.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист	4
		Всего лист	9

3.12. С целью научной корректировки планов комплектования, согласно тематике научно-исследовательских работ Института проводит изучение состава библиотечных фондов и их использование читателями.

3.13. Совместно с библиотечным советом Института разрабатывает тематический план комплектования фонда, в соответствии с действующими инструкциями отбирает и передает малоиспользуемые и непрофильные издания на депозитарное хранение и в обменный фонд централизованной библиотечной сети.

3.14. Решает вопросы о пополнении библиотечных фондов за счет дарственных экземпляров и фондов, а также приобретает периодическую литературу в установленном порядке за счет выделяемых на эти цели средств. Ведет библиотечную обработку приобретаемой литературы.

3.15. Осуществляет организацию и хранение библиотечных фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

3.16. Участвует во внутреннем и международном книгообмене изданиями Института с библиотеками и учреждениями соответствующего профиля на договорной основе.

3.17. Проводит проверку фондов, обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние литературы и книгохранилищ, организует ремонт, реставрацию изданий и переплетные работы с целью обеспечения сохранности фондов.

3.18. Иницирует заключение договоров с другими библиотеками (БЕН РАН, БАН и ГПНТБ) на обслуживание читателей литературой по межбиблиотечному книгообмену.

4. ПРАВА

Научная библиотека имеет право:

Права научной библиотеки осуществляются заведующим библиотекой в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Заведующий библиотекой имеет право:

4.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров библиотеки, требовать от администрации штатное расписание, соответствующее нормам и нормативам выполняемой библиотекой работы.

4.2. Делать предложения администрации об увольнении работников, систематически нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

4.3. Делать предложения администрации о поощрении отличившихся работников.

4.4. Требовать от администрации Института нормальных условий для работы и обеспечения сохранности фондов, выполнения законодательства о труде и технике безопасности

4.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, повышения качества продукции (услуг), затрат на качество и других вопросов, касающихся деятельности Института.

4.6. Проводить оценку результативности СМК, вносить предложения по улучшению её деятельности.

4.7. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.8. Знакомиться с открытыми планами и программами научных исследований с целью наиболее полного выполнения задач, связанных с информационным сопровождением сотрудников; запрашивать материалы конференций и иных научных совещаний, в работе которых принимают участие сотрудники института для пополнения фонда и ведения баз данных собственной генерации.

4.9. Осуществлять сотрудничество с отечественными и зарубежными библиотеками (вести переписку, книгообмен, участвовать в реализации библиотечных программ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий библиотекой несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист	5
		Всего лист	9

5.2. Неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

5.3. Нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.4. Некачественное выполнение обязанностей непосредственно ему подчиненных сотрудников,

5.5. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности работников научной библиотеки за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

Матрица ответственности персонала библиотеки

Наименование функции (работы) по разделу 3	1	2	3	4
3.1. Обслуживает сотрудников Института с использованием автоматизированной библиотечной системы ИРБИС.	У	У	У	О
3.2. Информировывает об отечественной и иностранной научной литературе по профилю исследований Института.	И	О	У	У
3.3. Составляет тематические списки литературы по запросам.	У	У	У	О
3.4. Ведет избирательное распространение информации среди ведущих специалистов.	И	У	О	И
3.5. Выполняет и ведет учет устных и письменных справок по запросам ученых и специалистов.	У	О	У	У
3.6. Организует тематические выставки в соответствии с ежегодными планами.	О	У	У	У
3.7. Пропагандирует библиотечно-библиографические знания путем индивидуальной работы с читателями.	У	У	У	О
3.8. Создает справочно-поисковый аппарат библиотечного фонда как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современной автоматизированной библиотечной системы ИРБИС. Ведет электронный каталог книг и периодических изданий, создает и ведет базы данных собственной генерации: публикации сотрудников Института; электронная библиотека полных текстов статей и книг, скачанных по запросам читателей (для внутреннего пользования); собирает материалы о деятельности Института и сотрудников Института в средствах массовой информации.	У	О	У	И
3.9. Регулярно обновляет данные по каталогам библиотеки ИСЗФ, обеспечивает сотрудникам Института доступ к электронным БД и каталогам всех библиотек Иркутского научного центра.	У	О	У	И
3.10. Участвует в создании сводных каталогов для единого библиотечного фонда СО РАН.	У	О	У	И
3.11. Комплекдует библиотечный фонд основной научной литературой и важнейшей литературой по смежным наукам в соответствии с профилем научно-исследовательских работ Института.	О	У	У	И
3.12. С целью научной корректировки планов комплектования, согласно тематике научно-исследовательских работ Института проводит изучение состава библиотечных фондов и их использование читателями.	У	У	О	И
3.13. Совместно с библиотечным советом Института разрабатывает тематический план комплектования фонда, в соответствии с действующими инструкциями отбирает и передает малоиспользуемые и непрофильные издания на депозитарное хранение и в обменный фонд централизованной библиотечной сети.	О	У	У	У

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист	6
		Всего лист	9

3.14. Самостоятельно решает вопросы о пополнении библиотечных фондов за счет дарственных экземпляров и фондов, а также приобретает периодическую литературу в установленном порядке за счет выделяемых на эти цели средств. Ведет библиотечную обработку приобретаемой литературы.	О	У	И	И
3.15. Осуществляет организацию и хранение библиотечных фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями.	О	У	У	У
3.16. Участвует во внутреннем и международном книгообмене изданиями Института с библиотеками и учреждениями соответствующего профиля на договорной основе.	У	О	И	И
3.17. Проводит проверку фондов, обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние литературы и книгохранилищ, защиту фондов от пожаров и затоплений, организует ремонт, реставрацию изданий и переплетные работы с целью обеспечения сохранности фондов.	О	У	У	У
Иницирует заключение договоров с другими библиотеками (БЕН РАН и ГПНТБ) на обслуживание читателей литературой по межбиблиотечному книгообмену.	У	О	У	И

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

У – участвует в проведении работ;

И – получает информацию о проведении процесса (работы) и результатах

Список должностных лиц по штатному расписанию:

- 1 - зав. библиотекой
- 2 - гл. библиотекарь
- 3 - вед. библиотекарь
- 4 - библиотекарь 2 к.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, научная библиотека активно взаимодействует с:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую библиотека	
	получает от	предоставляет
Директор	Приказы, распоряжения, запросы	Запрашиваемые сведения
Ученый секретарь	Услуги канцелярии, запросы по отчету и планам работ научной библиотеки, по выписываемым изданиям. Информацию о научно-организационной и научно-исследовательской работе Института.	Отчеты и планы работы библиотеки, служебные записки, заявки
Представитель руководства по качеству	Документацию: СТО, инструкции, методики, рекомендации Результаты аудитов	Документацию для проведения аудита
Бухгалтерия ПЭО	Оплата ресурсов: з.пл, материалы, счета, услуги	Отчеты об использовании материалов, услуг Счета

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 7 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------

ОК	Оформление и учет персонала	Положение о подразделении Должностные инструкции Заявления о приеме на работу и об увольнении
Научные подразделения	Информацию, заявки, консультации, др. документы	Информацию, справки, выполненные заявки, др. документы
Зам. директора по ОБ Службы: Отд. снабжен Гл. энерг. Гл. теплотех. Гл. механ. Транспорт PCY	Заявки, др. документы	Выполнение заявок, др. документы

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результаты деятельности научной библиотеки оцениваются с помощью системы следующих показателей:

7.1. Показатели процесса: выполнение основных плановых показателей по обращениям к ресурсам библиотеки (в ед.).

7.2. Показатели продукции (услуг): количество и наполняемость электронных каталогов и баз данных (ед.).

7.3. Показатели удовлетворенности потребителей: количество выполненных справок и заявок по МБА (ед.).

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научной библиотекой



О.Н. Капуркина

Ученый секретарь
к.ф.-м.н.



И.И. Салахутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом кадров



В.И. Дроздова

Зам. директора по ОБ



А.Ю. Куликов

Зав. ПЭО

И.Н. Леонова

Гл. бухгалтер



В.С. Алейникова

Юрисконсульт



Е.В. Фрейдман

Представитель руководства
по качеству

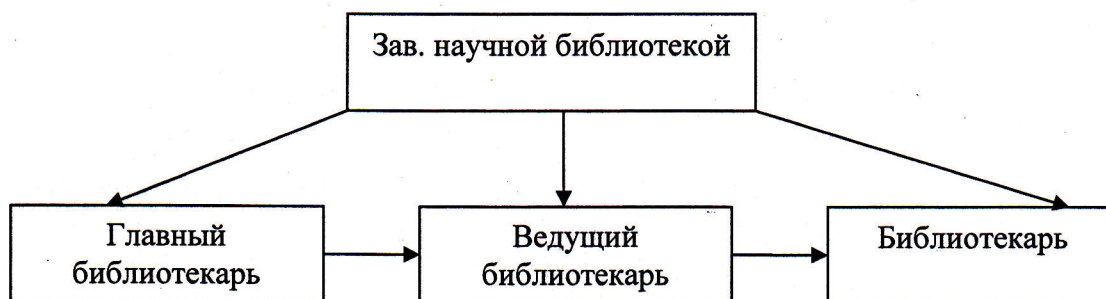


А.Я. Смольков

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 8 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------

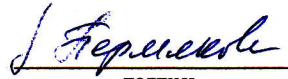
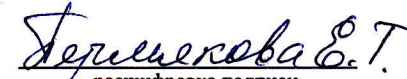
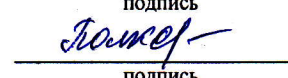
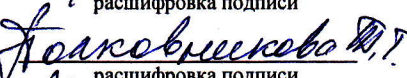
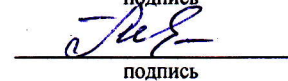
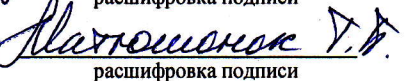
Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о научной библиотеке	Лист 9 Всего лист 9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Главный библиотекарь	 подпись	 расшифровка подписи
Ведущий библиотекарь	 подпись	 расшифровка подписи
Библиотекарь 2 к.	 подпись	 расшифровка подписи

«14» июля 2017 г.