

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования— программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 1 Всего листов 18
---	---	---------------------------



УТВЕРЖДАЮ:
 Врио директора ИСЗФ СО РАН

д.ф.-м.н.

А.В. Медведев

« 04 » *сентябрь* 2018 г.

**Положение
 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
 программам высшего образования— программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Положение) определяет порядок перевода, восстановления и отчисления аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового красного Знамени Институте солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИСЗФ СО РАН, Институт).

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ИСЗФ СО РАН;
- Локальные акты и нормативные документы ИСЗФ СО РАН.

2. Используемые сокращения и термины

ОО — образовательная организация;

ООВО — образовательная организация высшего образования;

ОП — образовательная программа;

НП — направление подготовки;

ПП — профиль подготовки;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая приказом директора Института для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующего подготовленность лиц к освоению конкретной образовательной программы.

Переаттестация – проводимое аттестационной комиссией собеседование или иная форма проверки степени освоения лицом дисциплины, если она изучалась на более низком уровне образования, чем тот на котором предполагается продолжение обучения, или если её трудоёмкость, ил форма аттестации не совпадает с учебным планом образовательной программы, на которую он переводиться или восстанавливается для завершения образовательного цикла.

Перезачёт – утверждение аттестационной комиссией трудоёмкости перезачтенных дисциплин, а также дисциплин (модулей), изученных ранее на таком же или более высоком уровне образования и приобретённых компетенций.

Перевод – процедура зачисления в ИСЗФ СО РАН обучающегося, переходящего из организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт, или процедура отчисления обучающегося из ИСЗФ СО РАН переходящего в другую организацию, а также процедура обучающегося с одной основной образовательной программы и/или формы обучения на другую внутри Института.

Восстановление – процедура зачисления лица, отчисленного из аспирантуры Института не более 5-ти лет после отчисления из нее по уважительной причине или собственной инициативе, при наличии в аспирантуре свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Отчисление – процедура прекращения образовательных отношений с лицом, обучающимся в ИСЗФ СО РАН.

3. Общие положения

3.1 В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — вакантные места). Количество вакантных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.2 Заявление на перевод, восстановление принимаются до начала занятий в соответствующем семестре на котором предполагается обучение заявителя.

3.3 Перевод, восстановление допускаются на уровень образования на котором обучался заявитель.

3.4 Перевод, восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и принимает соответствующее решение. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5 Аттестационные комиссии для проведения промежуточной аттестации аспирантов, правомочны принимать решение о перезачете или переаттестации, переводе, восстановлении и отчислении аспирантов.

3.6 Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора сроком на один год.

3.7 Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя и представителя совета научной молодежи и профсоюзной организации Института.

3.8 Семестр, с которого может быть продолжено обучение, устанавливается на основе трудоёмкости перезачётённых дисциплин (модулей) и приобретённых во время предыдущего обучения компетенций. Дисциплины и компетенции последнего (завершающего) семестра не переаттестовываются и не перезачитываются.

3.9 Если перечень дисциплин, которые предстоит изучить обучающемуся, не соответствует рабочему учебному плану для обучения обучающихся в нормативные сроки, то на основании решения аттестационной комиссии, заведующий отделом аспирантуры составляет индивидуальный учебный план, причём трудоёмкость осваиваемых в течении учебного года дисциплин по индивидуальному учебному плану не должна превышать 75 з.е., а учебная нагрузка – 54 часов в неделю.

3.10 Заявителю может быть отказано в переводе, восстановлении, если Институт не может обеспечить требуемые заявителем условия обучения (отсутствие вакантных бюджетных или внебюджетных мест, формы обучения, свободных мест в общежитии и др.).

3.11 Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную директором Института и заявителем.

3.12 Плата за перевод, восстановление не взимается.

3.13 При отсутствии вакантных мест перевод и восстановление лиц, отчисленных из Института более 5 лет назад, возможно по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.14 Перевод, восстановление и отчисление осуществляются приказами директора Института.

4 Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации при переводе обучающегося Института с одной ОП (НП или ПП) на другую, с одной форме обучения на другую

4.1 Перевод аспирантов в Институте и зачет результатов обучения, осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) с соблюдением требований настоящего Положения.

4.2 Зачет результатов обучения при переводе с одной ОП (НП или ПП) на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки:

- на основании аттестационных листов (оригиналов) для обучающихся;
- на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.3 Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

4.4 Перезачет проводится как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра/учебного года.

4.5 Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики, типа практики и формы контроля.

4.6 Решение о перезачете научных исследований осуществляется аттестационной комиссией на основании собеседования с обучающимся.

4.7 Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практики и/или научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

4.8 Протокол перезачета хранится в установленном порядке. Копия протокола – в личном деле обучающегося.

4.9 При переводе аспирантов с одной ОП (НП или ПП) на другую внутри Института в течение трех месяцев утверждается новый научный руководитель имеющий ученую степень и осуществляющий научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, соответствующей ПП, по которому аспирант продолжает обучение.

4.10 На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры и магистратуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов.

4.11 Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

4.12 Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

– наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

– объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

– вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

4.13 При этом наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

4.14 Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется аттестационной комиссией.

4.15 Переаттестация проводится аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

4.16 Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указывается решение аттестационной комиссии.

4.17 На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов.

4.18 Протокол переаттестации храниться в отделе аспирантуры в установленном порядке. Копия протокола переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

4.19 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

5 Порядок перевода в Институт аспирантов из других образовательных организаций высшего образования

5.1 Перевод аспирантов из другой образовательной организации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 5). К указанному личному заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения), копия удостоверения о сдаче (кандидатских) экзаменов (при наличии), заверенная ООВО, копия учебного плана, 2 фотографии 3х4.

5.2 Перевод аспирантов из другой образовательной организации осуществляется, как правило, на родственные (смежные) направления подготовки (профили).

5.3 При наличии вакантного места и положительного решения аттестационной комиссии, обучающемуся выдается справка, на основании

которой он отчисляется из другой образовательной организации в связи с переводом в Институт.

5.4 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.5 Перезачет или переаттестация результатов обучения осуществляется на основании «Положения ИСЗФ СО РАН о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.6 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану.

5.7 Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

5.8 Приказ о переводе в Институт из другой организации издается после получения документа об образовании, на основании которого заявитель был зачислен в образовательную организацию, в которой он обучался ранее и справки об обучении (периоде обучения).

6 Порядок перевода аспирантов из Института в другие образовательные организации высшего образования

6.1 Личное заявление аспиранта с просьбой перевода его в другую организацию (Приложение 6), осуществляющую образовательную деятельность согласованное с научным руководителем, справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность о готовности принять аспиранта для продолжения образования подается в отдел аспирантуры.

6.2 На основании приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления аспиранту выдается справка об обучении (о периоде обучения в аспирантуре) и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

6.3 В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

6.4 Обучающемуся может быть отказано в переводе при наличии академической задолженности.

7 Порядок восстановления аспирантов

7.1 Лицо, отчисленное из Института уважительной причине или по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Лицо, желающее восстановиться подает заявление о восстановлении (Приложение 7). В случае положительного решения, отдел аспирантуры организует аттестацию заявителя и составляет индивидуальный учебный план (если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану).

7.3 На основании заявления и протокола аттестационной комиссии, отделом аспирантуры готовится проект приказа.

7.4 Обучающийся отчисленный из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, если на момент восстановления реализация образовательной программы, по которой он обучался, не прекращена.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8 Отчисление

8.1 Обучающийся может быть отчислен:

в связи с получением образования (завершением обучения);

- a) по собственному желанию;
- b) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- c) нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (не оплата в установленные договором или дополнительным соглашением сроки);
- d) как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- e) как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- f) как получивший на государственной итоговой аттестации удовлетворительную оценку;
- g) за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;
- h) за нарушение правил приема в Институт, приведшее к незаконному зачислению обучающегося;
- i) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающего возможность продолжить обучение;
- j) в связи с не выходом из академического отпуска;

к) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Причины отчисления d-к считаются не уважительными.

8.2 Отчисление обучающегося из Института по собственному желанию производится на основании личного заявления в течении 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

8.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) в Институте производится после выполнения обучающимся учебного плана и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (если отсутствует заявление о предоставлении каникул после ГИА)

8.4 Отчисление обучающегося как не явившегося на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или как получившего на государственной итоговой аттестации удовлетворительную оценку производится не позднее одного месяца со дня установления факта.

8.5 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в двухнедельный срок после представления соответствующих документов.

8.6 Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится через месяц после уведомления обучающегося о не выполнении одного из пунктов договора, если оправдательные документы не представлены.

8.7 Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится после промежуточной аттестации или после окончания срока, установленного аттестационной комиссией на ликвидацию образовавшейся академической задолженности. Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

8.8 Отчисление обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию исключающего возможность продолжить обучение производится в течение двух недель после получения Институту копии обвинительного протокола суда.

Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится в течение одного месяца со дня поступления информации, после рассмотрения директором и по согласованию с Советом научной молодежи Института и представителем профсоюзной организации. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При

этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующим аспирантурой (директором) должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора Института. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт (Приложение 8) в присутствии аспиранта за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя.

Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8.9 Отчисление в связи с не выходом из академического отпуска производится, если в течение 10 рабочих дней обучающийся не уведомил отдел аспирантуры о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления.

8.10 Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта.

9 Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1 При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

9.2 Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

9.3 Новое положение утверждается в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель учебно-методического совета,
профессор, д.ф.-м.н.

 - А.Т. Алтынцев

Зав. отделом аспирантуры
и магистратуры, к.г.н.

 Е.П. Белоусова

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 11 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 1

Директору ИСЗФ СО РАН
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ направления подготовки _____ профиль подготовки _____ очной (заочной) формы обучения на образовательную программу высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ профиль подготовки _____ очной (заочной) формы обучения.

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 12 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Протокол №__ от 00.00.20__
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии:
Зам. председателя:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
Председатель СНМ
Председатель ПК

Состав комиссии утвержден Приказом №__ от _____

СЛУШАЛИ: аттестационные испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

1. _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

2. _____
(Образовательная программа, на которую осуществляется перевод)

3. Аттестационные вопросы:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1.	
2.	
3.	

РЕШИЛИ: на основании аттестационного испытания в виде собеседования

- принять на образовательную программу
 отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Протокол №__ от 00.00.20__
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии:
Зам. председателя:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
Председатель СНМ
Председатель ПК

Состав комиссии утвержден Приказом №__ от _____

РАСМОТРЕЛИ: документы о предыдущем образовании и о квалификации:

_____ (перечень представленных документов)

_____, для перерасчета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенными

_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)

РЕШИЛИ: перерасчитать следующие дисциплины (модули)/практики:

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перерасчета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ

ИТОГО:

по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» – __ ЗЕТ,
по Блоку 3 «Научные исследования» – __ ЗЕТ,
Факультативы – ____ ЗЕТ

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 14 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт солнечно-земной физики
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИСЗФ СО РАН)

Протокол №__ от 00.00.20__
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии:
Зам. председателя:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
Председатель СНМ
Председатель ПК

Состав комиссии утвержден Приказом №__ от _____

РАСМОТРЕЛИ: документы о предыдущем образовании и о квалификации:

(перечень представленных документов)

_____, для
переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам,
освоенными

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

РЕШИЛИ: переаттестовать в соответствии с трудоемкостью учебных планов и на основании представленных документов следующие дисциплины (модули)/практики:

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 15 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 5

Директору ИСЗФ СО РАН
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить в число аспирантов очной (заочной) формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки _____

(название, шифр направления подготовки)

направленность (профиль) _____ в связи с переводом из

_____ (указать название образовательной организации)

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении (периode обучения).
2. Копия удостоверения о сдачи (кандидатских) экзаменов (при наличии), заверенная ООВО.
3. Копия учебного плана.
4. Фото 3x4 – 4 шт.

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 16 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 6

Директору ИСЗФ СО РАН
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить из числа аспирантов, очной (заочной) формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки _____

(название, шифр направления подготовки)

направленность (профиль) _____ в связи с переводом в

_____ (указать название образовательной организации)

и выдать справки об обучении (периоде обучения) и документ о предыдущем образовании, который был предоставлен при поступлении в аспирантуру ИСЗФ СО РАН.

К заявлению прилагается:

1. Справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность о готовности принять аспиранта для продолжения образования.

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 17 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 7

Директору ИСЗФ СО РАН

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить в числе аспирантов _____ учебного года, очной (заочной) формы обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета направлению подготовки _____

(название, шифр направления подготовки)

направленность (профиль) _____.

Год отчисления _____ по причине _____.

_____.

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Лист 18 Всего листов 18
--	--	----------------------------

Приложение 8

г. Иркутск, ИСЗФ СО РАН

«___» _____ 20__ г.

А К Т

Об отказе аспирант(а)-ки _____
(Ф.И.О. аспирант(а)-ки)

_____ курса по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____ очной (заочной)
формы обучения представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. аспирант(а)-ки)

Составили акт о нижеследующем:

_____ (Ф.И.О. аспирант(а)-ки)
в соответствии с п. 8.8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

На что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
_____ (указать причину)

_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/
_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/
_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/
_____ (подпись аспиранта)	/	_____ (Ф.И.О. аспирант(а)-ки)	/